

SM KASA ESIR PROGRAM ZA MALOPRODAJU

KORISNIČKO UPUTSTVO



VERZIJA 5.0.01

Sadržaj

Podaci o proizvođaču ESIR softverskog proizvoda.....	3
eFiskalizacija, OPŠTI POJMOVI	3
Šta je to eFiskalizacija?	3
Ko sve mora da se fiskalizuje?	3
Do kada se moram fiskalizovati?.....	3
U čemu se sastoji eFiskalizacija?.....	3
Šta je potrebno za fiskalizaciju?	3
Šta je bezbednosni element?.....	4
Da li bezbednosni element ima neki rok trajanja?	4
Šta da radim ako izgubim ili oštetim bezbednosni element?	4
Kako izgleda proces fiskalizacije?.....	4
Da li je neophodno defiskalizovati stari fiskalni uređaj?.....	5
Gde da prijavim ili ažuriram podatke o poslovnim prostorima?.....	5
Šta je procesor fiskalnih računa?.....	6
Da li mogu da izdajem račune i prilikom prekida internet veze?	6
Kako da dostavim Poreskoj upravi podatke o izdatim fiskalnim računima kada nestane internet (kada je u prekidu)?.....	7
Kako da izmenim poresku stopu u sistemu?.....	7
Izgled, sadržina i vrsta fiskalnog računa	7
Koji su benefiti novog modela fiskalizacije?.....	8
Opis ESIR softverskog proizvoda SM Kasa.....	8
Bezbednosni zahtevi	9
Validnost fiskalnih dokumenata.....	9
Neophodni uslovi za rad SM KASA programa i ESIR-a.....	9
Licencu za rad.....	9
LPFR uređaj.....	10

Čitač smart kartice	10
Sertifikati i drugi bezbednosni elementi	10
Instalacija i konfiguracija SM KASA programskog rešenja	10
Registracija aplikacije.....	10
Konfiguracija programa.....	12
Upisivanje LPFR-url.....	12
Upisivanje artikala u šifarnik artikala	13
Upisivanje komitenata u šifarnik komitenata	13
Opis funkcionisanja programa	14
Pokretanje programa	15
Prikaz opcija programa	18
Pokretanje kase i rad sa kasom	20
Delovi kase i OPERACIJE naplate	21
Polje za pretragu artikala.....	21
Pretraga artikala.....	22
Polje unetih artikala za naplatu	23
Dodatne opcije pre naplate računa	24
Opcije naplate računa.....	25
Šifarnik artikala.....	33
Šifarnik Komitenata.....	36
Kopija fiskalnog računa	38
Refundiranje.....	39
Izvoz/Uvoz Artikala	40
Obuka	41
Izveštaji.....	42
Verzija programa.....	43

Podaci o proizvođaču ESIR softverskog proizvoda

Ime firme:	Agencija za programiranje HARD CODE Velika Plana
Sedište firme:	Nikole Pašića 8/11, 11 230 Velika Plana, Srbija
PIB:	108084166
Kontakt telefon:	061 604 2 875
Elektronska pošta:	smpumpa@gmail.com
Web sajt:	www.smpumpa.com

eFiskalizacija, OPŠTI POJMOVI

Šta je to eFiskalizacija?

eFiskalizacija je novi način fiskalizacije na teritoriji Republike Srbije koji se uvodi na osnovu Zakona o fiskalizaciji i obuhvata osim postojećih korisnika fiskalizacije i nove obveznike koji do sada nisu bili u obavezi da imaju fiskalne uređaje.

Tačna zakonska definicija glasi:

Predmet fiskalizacije je promet dobra i usluga na malo (u daljem tekstu: promet na malo) i primljeni avans za promet na malo. Prometom na malo iz stava 1. ovog člana smatra se svaki izvršen promet dobara i pružanje usluga fizičkim licima, kao i svaki promet dobara i usluga u maloprodajnim objektima, nezavisno od toga da li je korisnik fizičko lice, pravno lice ili preduzetnik, uključujući i promet izvršen putem samonaplatnih uređaja – automata. Maloprodajnim objektom iz stava 2. ovog člana smatra se svaki poslovni prostor i poslovna prostorija koji se primarno koriste za promet dobara i pružanje usluga fizičkim licima.

Ko sve mora da se fiskalizuje?

Možda je lakše reći ko ne mora da se fiskalizuje pošto broj izuzetih delatnosti koje ne moraju da se fiskalizuju je jako mali.

Do kada se moram fiskalizovati?

Prelazni rok počinje 01.11.2021. i traje do 30.04.2022.

To znači da do 30.04.2022. morate preći na novi sistem fiskalizacije.

U čemu se sastoji eFiskalizacija?

Osnovna karakteristika ovakvog načina fiskalizacije je da se svi računi šalju poreskoj upravi u Sistem upravljanja fiskalizacijom (SUF). To znači da Poreska uprava u realnom vremenu dobija sve podatke o prodaji koji sada osim prometa sadrže i podatke o prodatoj robi i pruženoj usluzi.

Šta je potrebno za fiskalizaciju?

Za fiskalizaciju vam je potreban odobren elektronski fiskalni uređaj EFU koji je odobrila Poreska Uprava. Podatke o odobrenim elementima fiskalnih uređaja Poreska uprava objavljuje na svom sajtu. Samo odobreni elementi elektronskog fiskalnog uređaja se mogu koristiti. U suprotnom poreski obveznik pravi

prekršaj i biće kažnjen od strane Poreske uprave. Elektronski fiskalni uređaj se sastoji iz tri elementa koji mogu biti softverski, hardverski ili kombinacija, softversko-hardverska

- ESIR – elektronski sistem za izdavanje računa
- LPFR – lokalni procesor fiskalnih računa
- BE – bezbednosni element

Šta je bezbednosni element?

Bezbednosni element (BE) je smart kartica koju vam isporučuje Poreska uprava na Vaš zahtev, a na osnovu prijavljenih objekata i broja fiskalnih kasa unutar objekata.

BE sadrži sve podatke o vašoj firmi, adresi gde je fiskalna kasa i vašim elektronskim potpisom.

Da li bezbednosni element ima neki rok trajanja?

Bezbednosni element sadrži elektronski sertifikat koji služi da reprodukuje digitalni potpis obveznika fiskalizacije prilikom izdavanja svakog fiskalnog računa, kao i da reprodukuje zaštićenu lozinku obveznika prilikom povezivanja sa Sistemom za upravljanje fiskalizacijom (SUF).

Elektronski sertifikat je vremenski ograničen, i to sa rokom trajanja od najmanje godinu dana, a najviše 4 godine. Nakon isteka roka trajanja elektronskog sertifikata, bezbednosni element se više ne može koristiti.

Prijava za izdavanje novog bezbednosnog elementa može se podneti u roku od 30 dana pre isteka roka važenja važećeg bezbednosnog elementa.

Šta da radim ako izgubim ili oštetim bezbednosni element?

Obveznik fiskalizacije je dužan da u slučaju krađe, oštećenja ili uništenja bezbednosnog elementa usled više sile (poplave, požar i sl.) ili usled drugih okolnosti, u roku od 3 dana od nastanka tih okolnosti obavesti Poresku upravu radi deaktivacije.

Obaveštenje se vrši elektronskim putem preko portala Poreske uprave.

Kako izgleda proces fiskalizacije?

Vrlo jednostavno. Sastoji se iz 5 koraka.

1. Prijava poslovnih jedinica PGJO

Preko portala ePorezi potrebno je prijaviti poslovne jedinice popunjavanjem PGJO prijave. Prijave objekata je moguće obaviti od 01.10.2021. Za prijavu vam je potreban kvalifikovan elektronski sertifikat da bi ste mogli elektronski potpisati prijavu.

2. Podnošenje Izjave o zainteresovanosti za finansijsku podršku za fiskalizaciju FIP EFU.

Podnošenjem ove prijave do 15.01.2022. ostvarujete pravo na podršku u iznosu od 200 eura u dinarskoj protiv vrednosti za potrebe finansiranja rešenja za fiskalizaciju.

U slučaju da niste PDV obveznik dobićete podršku uvećanu za 20% koliko je iznos PDV tako da će vam biti uplaćeno 240 eura u dinarskoj protiv vrednosti.

3. Upit za bezbednosni element.

Nakon prijave objekta potrebno je zatražiti bezbednosni element koji će izraditi i isporučiti Poreska Uprava.

Bezbednosni element se traži za svaku fiskalnu kasu posebno. Potrebno je navesti ime i prezime kao i broj ličnog dokumeta osobe koja preuzima BE.

Bitno je da se bezbednosni element ne treba naručivati pre odabira fiskalnog uređaja iz razloga što može biti veličine kao bankarska kartica ili manji kao SIM kartica za telefon. Takođe može biti i u formi fajla. Ovo zavisi od tipa fiskalnog uređaja koji ćete koristiti.

4. Preuzimanje bezbednosnog elementa.

Kada se BE kreira personalizovana osoba dobija obaveštenje o izrađenom BE koji je na raspolaganju za preuzimanje na šalteru VAŠ POREZNIK u nadležnoj filijali Poreske uprave. Bezbednosni element u formi fajla će biti poslat u vaše poresko sanduče.

5. Povezivanje sa Poreskom upravom.

Nakon preuzimanja bezbednosnog elementa isti je potrebno postaviti u fiskalni uređaj i uneti PIN kod bezbednosnog elementa.

Nakon ovoga će se izvršiti automatizovano povezivanje fiskalnog uređaja i Sistema za upravljanje fiskalizacijom.

Da li je neophodno defiskalizovati stari fiskalni uređaj?

Defiskalizacija starih fiskalnih uređaja neće biti neophodna. Defiskalizacija će biti automatski izvršena povezivanjem novih fiskalnih uređaja sa serverom u Poreskoj upravi.

Gde da prijavim ili ažuriram podatke o poslovnim prostorima?

Obveznik fiskalizacije dužan je da, pre početka korišćenja elektronskog fiskalnog uređaja za izdavanje fiskalnih računa, Poreskoj upravi elektronskim putem dostavi podatke o poslovnim prostorima i poslovnim prostorijama u kojima će koristiti elektronski fiskalni uređaj, i to za svaki poslovni prostor i poslovnu prostoriju odvojeno, radi generisanja jedinstvene oznake poslovnog prostora.

Prijava za generisanje jedinstvene oznake poslovnog prostora dostavlja se elektronskim putem preko portala Poreske uprave i sadrži sledeće podatke:

- PIB poreskog obveznika;
- Naziv, odnosno ime i prezime obveznika fiskalizacije;
- Naziv poslovnog prostora i poslovne prostorije;
- Tip poslovnog prostora i poslovne prostorije;
- Geolokaciju poslovnog prostora i poslovne prostorije (prostorne koordinate);
- Adresu poslovnog prostora i poslovne prostorije;
- Vrste delatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji;
- Datum početka obavljanja delatnosti u poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji za koju je podneta prijava;
- Datum privremenog zatvaranja/otvaranja poslovnog prostora i poslovne prostorije;
- Datum prestanka obavljanja delatnosti u poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji;

- Kvadraturu poslovnog prostora i poslovne prostorije;
- Status poslovnog prostora i poslovne prostorije (aktivan/neaktivan).

U slučaju promene podataka po pojedinačnom poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji, a naročito ako delatnost prestane da se obavlja u poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji ili dođe do promene delatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji, obveznik fiskalizacije dužan je da te podatke dostavi Poreskoj upravi, najkasnije 24 sata pre nastanka promene. Izuzetno, u slučaju promene podataka do kojih je došlo usled okolnosti koje ne zavise od volje obveznika fiskalizacije, obveznik fiskalizacije je dužan da te podatke dostavi Poreskoj upravi, najkasnije 24 sata po nastanku promene.

Prilikom popunjavanja prijave PGJO o dostavljanju podataka o poslovnom prostoru i poslovnim prostorijama koji tip "vrste prijave" biramo, s obzirom da imamo tri prodajna mesta u kojima postoji fiskalna kasa, a ostala četiri koja ćemo imati su nova prodajna mesta i za njih pretpostavljamo da koristimo prvu opciju-upis u registar. Koji tip vrste prijave izabrati za već postojeća prodajna mesta?

U prijavi PGJO (Prijava sa podacima za generisanje jedinstvene oznake poslovnog prostora i poslovne prostorije) iz padajućeg menija "Vrsta prijave" moguće je izabrati jednu od tri opcije:

1. Upis u registar, koristi se za prvo prijavljivanje poslovnog prostora i poslovne prostorije,
2. Brisanje iz registra, koristi se za trajnu odjavu poslovnog prostora i poslovne prostorije,
3. Promena podataka iz registra, koristi se za privremenu odjavu poslovnog prostora i poslovne prostorije ili izmenu prethodno prijavljenih podataka.

Bez obzira što u nekim poslovnim prostorima već obavljate delatnost, prilikom prvog prijavljivanja tih prostora i prostorija u Registar poslovnih prostora, bira se opcija 1. Upis u registar, isto kao i za nove poslovne prostore u kojima tek planirate da započnete obavljanje delatnosti.

Šta je procesor fiskalnih računa?

Procesor fiskalnih račun (PFR), je element elektronskog fiskalnog uređaja, koji može biti hardverski i/ili softverski prema konstrukciji, a prema lokaciji na kojoj funkcioniše može biti :

- lokalni procesor fiskalnih računa (L-PFR) ako je na lokaciji izdavanja računa (u okviru kog imamo i razvojni L-PFR); ili
- virtualni (V-PFR) ako je u mreži Poreske uprave.

Obveznik fiskalizacije, koji se opredeli za korišćenje elektronskog fiskalnog uređaja koji koristi procesor fiskalnih računa u Sistemu za upravljanje fiskalizacijom (u mreži Poreske uprave) i koji omogućava izdavanje fiskalnih računa isključivo kroz stalnu internet vezu u realnom vremenu, dužan je da u svakom svom poslovnom prostoru i poslovnoj prostoriji, obezbedi nesmetan rad i najmanje jedan elektronski fiskalni uređaj koji koristi sopstveni procesor fiskalnih računa (LPFR) i koji omogućava izdavanje fiskalnih računa čak i u slučaju privremenog ili trajnog prekida internet veze.

Da li mogu da izdajem račune i prilikom prekida internet veze?

Da, račune je moguće izdavati i kada postoji prekid internet veze. U skladu sa usvojenim zakonom, izuzev u slučaju onlajn prodaje, poreski obveznici su u obavezi da imaju lokalni procesor fiskalnih računa koji će beležiti i potpisivati sve obavljene transakcije do momenta ponovnog uspostavljanja internet veze. Na taj način, predviđena je obaveza čuvanja podataka u internoj memoriji elektronskog fiskalnog uređaja do momenta prenosa podataka Poreskoj upravi.

Kako da dostavim Poreskoj upravi podatke o izdatim fiskalnim računima kada nestane internet (kada je u prekidu)?

Obveznik fiskalizacije dužan je da u momentu prometa na malo svaki račun obradi posredstvom procesora fiskalnih računa i bezbednosnog elementa (u daljem tekstu: fiskalizuje račun), kao i da Poreskoj upravi dostavlja podatke o izdatim fiskalnim računima putem stalne internet veze u realnom vremenu u trenutku prometa na malo.

Izuzetno, ukoliko postoji prekid internet veze ili ona nije dostupna na mestu prometa, obveznik fiskalizacije dostavlja Poreskoj upravi podatke o izdatim fiskalnim računima periodično, odmah po uspostavljanju internet veze, a najkasnije u roku od 5 dana od dana izdavanja pojedinačnog fiskalnog računa.

Ukoliko se podaci ne dostavljaju Poreskoj upravi u realnom vremenu, u trenutku prometa na malo, obveznik fiskalizacije je dužan da podatke čuva u internoj memoriji elektronskog fiskalnog uređaja do momenta prenosa ovih podataka Poreskoj upravi, nakon čega nema obavezu daljeg čuvanja podataka o izdatim fiskalnim računima u internoj memoriji elektronskog fiskalnog uređaja.

Kako da izmenim poresku stopu u sistemu?

Elektronski fiskalni uređaj dobija podatke o poreskim stopama iz Sistema za upravljanje fiskalizacijom (SUF). SUF definiše oznake poreske stope koje se koriste, administrira prethodno definisane poreske stope, određuje datume za promenu poreskih stopa i primenjuje izmenjene poreske stope.

Izgled, sadržina i vrsta fiskalnog računa

Koje podatke mora da sadrži fiskalni račun?

Fiskalni račun obavezno sadrži sledeće podatke:

1. vrstu računa (promet ili avans);
2. tip transakcije (prodaja ili refundacija);
3. naziv obveznika fiskalizacije i jedinstvenu oznaku poslovnog prostora;
4. poreski identifikacioni broj (PIB) obveznika fiskalizacije;
5. PIB pravnog lica, odnosno obveznika poreza na prihode od samostalne delatnosti u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana, ako je korisnik isporučenih dobara i pruženih usluga, odnosno dobara i usluga koje će biti isporučene ili pružene u slučaju primljenih avansa, pravno lice, odnosno obveznik poreza na prihode od samostalne delatnosti u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana;
6. naziv, šifru ukoliko je obveznik fiskalizacije koristi za označavanje dobra, odnosno usluge, količinu, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, oznaku poreske stope i vrednost evidentiranog prometa dobra, odnosno usluge;
7. specifikaciju poreskih stopa;
8. iznos poreza po poreskim stopama;
9. ukupan iznos poreza;
10. vrednost prometa po poreskim stopama;
11. ukupnu vrednost evidentiranog prometa, ukupan iznos za uplatu (uz napomenu ako je plaćanje izvršeno putem avansa), način plaćanja (gotovinom, instant transferom odobrenja, čekom, platnom karticom, na drugi bezgotovinski način i sl.), uplaćen iznos i iznos razlike za povraćaj kupcu dobara, odnosno korisniku usluga;
12. dan, mesec, godinu, sat, minut i sekund sačinjavanja fiskalnog računa;
13. jedinstveni redni broj fiskalnog računa;
14. jedinstveni redni broj fiskalnog računa po vrsti računa i tipu transakcije;

15. Dvodimenzionalni bar-kôd (eng. QR - Quick Response) za verifikaciju koji sadrži sve elemente elektronskog potpisa kada se štampa fiskalni račun ili hiperlink za verifikaciju kada se fiskalni račun izdaje u elektronskoj formi;
16. poziv na broj drugog fiskalnog računa, odnosno drugog relevantnog dokumenta, ukoliko postoji potreba.

Slika 1.



Slika 1.

Koji su benefiti novog modela fiskalizacije?

Novi model fiskalizacije će rezultirati smanjenju operativnih troškova poreskih obveznika, ukinuće nepotrebno administriranje, i samim tim stvoriti bolji poslovni ambijent. Troškovi će biti smanjeni u delu izdataka za GPRS prenos podataka dnevno izveštaja, štampanje kontrolnih traka za fiskalne račune, čuvanje kontrolnih traka, ukidanja obaveznog godišnjeg servisa fiskalnih uređaja, postupak fiskalizacije/defiskalizacije fiskalnih uređaja, itd. Takođe, novi model fiskalizacije doprineće smanjenju sive ekonomije i smanjiće mogućnost zloupotrebe, što znači više novca u budžetu za izgradnju auto-puteva, bolnica, škola, vrtića.

Opis ESIR softverskog proizvoda SM Kasa

SM Kasa programski proizvod, predstavlja kompjuterski program koji je namenjen za maloprodajne objekte sa dodatkom funkcionalnosti za benzinske pume, ukoliko se radi o objektu namenjenom za prodaju naftnih derivata.

Program radi pod bilo kojom verzijom **Windows** operativnih sistema.

Način rada aplikacije je zasnovan na Tehničkom vodiču, koji je izdalo Ministarstvo finansija poreska uprava.

Funkcionalnost e-Fiskalizacije u SM Kasa poslovnom programu omogućava izdavanje fiskalnih računa i fiskalnih dokumenata posredstvom Elektronskog fiskalnog uređaja (EFU) u štampanom ili elektronskom obliku sa opcijom dostave na elektronsku adresu (e-mail) kupca.

SM Kasa je nezavistan softverski proizvod koji može da komunicira sa **bilo kojim LPFR uređajem** koji je **odobren** od strane Ministarstva finansija – poreska uprava.

Program prilikom pokretanja uspostavlja vezu sa LPFR uređajem. U toku rada program vrši proveru veze svakih 60 sekundi, kako bi obavestio korisnika u slučaju gubitka veze sa LPFR uređajem.

Bezbednosni zahtevi

Korisnik je u obavezi da PC računar na kome je instaliran program SM Kasa, redovno održava i ažurira operativni sistem, takođe i antivirusnu zaštitu, kako bi se izbegli bezbednosni propusti. Agencija za programiranje Hard Code, Velika Plana nije odgovorna za gubitak podataka sa korisnikovog računara kao i tehničku neispravnost usled nestručnog održavanja i rukovanja sa PC računarom i drugom tehničkom opremom koja se koristi u sistemu fiskalizacije, kao što su: čitač pametnih kartica, bar kod čitač, vaga, platni terminal i druga oprema povezana na PC računar.

U skladu sa aktualnom regulativom, da bi korisnik mogao da pristupi aplikaciji ili da izda bilo kakav dokument vezan za ESIR (fiskalni račun, kopiju, storno računa, predračun, obuka) može to uraditi samo ako je pravilno instalirao sertifikate, uneo pin i povezo se sa LPFR i oslobodio portove koji su potrebni za rad programa i rad LPFR-a.

Uspešna autorizacija preko sertifikata, u direktnoj je vezi sa LPFR-om u realnom vremenu.

Ukoliko nisu ispunjeni neki od uslova aplikacija NEĆE omogućiti korisniku rad.

To znači da aplikacija ne može izdavati nikakve račune, niti kopije računa, refundacije i druga dokumenta bez prisustva svih potrebnih preduslova i veze ka LPFR-u, koji treba da omogući pravilno izdavanje istih, takođe i validnost fiskalnih dokumenata.

Validnost fiskalnih dokumenata

SM Kasa program primljena dokumenta od LPFR-a u celosti štampa na termalnom štampaču **bez izostavljanja, odnosno menjanja** bilo kog obaveznog podatka koji se odnosi na fiskalni dokument primljen od strane LPFR-a.

Neophodni uslovi za rad SM KASA programa i ESIR-a

Da bi program mogao da radi u skladu sa zakonom o fiskalizaciji, potrebno je da korisnik obezbedi:

- Licencu za rad,
- LPFR uređaj sa potrebnim licencama,
- Čitač smart kartice koji je potrebno povezati i instalirati na isti računar na kome je i program SM KASA,
- sertifikate i druge bezbednosne elemente koji se dobijaju od Ministarstva finansija – poreske uprave i pravilno instalirane na računaru na koje je i program SM Kasa

Licencu za rad

Licence za rad se dobijaju uz LPFR uređaj koji pomoću istih vrši licenciranje LPFR servisa i izdavanje fiskalizovanih računa.

LPFR uređaj

LPFR uređaj je uređaj koji se mora obezbediti, a koji je od strane poreske uprave odobren za korišćenje.

Čitač smart kartice

Korisnik mora obezbediti savremeni čitač pametnih kartica i potrebne upravljačke programe za isti, koje je potrebno instalirati na računar, za bezbednosni element (pametnu karticu) na kojoj se nalazi bezbednosni element.

Čitač se povezuje sa računarom preko USB porta, a u njega se stavlja sertifikaciona kartica (bezbednosni element).

Veličina kartice je 8,5 x 5,4 cm koja se stavlja u standardni savremeni čitač kartica.

Sertifikati i drugi bezbednosni elementi

Svako prodajno mesto mora da dobije od strane Ministarstva finansija-poreske uprave pametnu karticu na kojoj se nalaze sertifikati potrebni za rad SM Kasa, kao i za potrebe LPFR uređaja.

Takođe korisnik dobija i sertifikate Root i CA koje instalira na računaru.

Korisnik je odgovoran za pravilno čuvanje svih bezbednosnih elemenata i pravilno rukovanje istim.

Sertifikati moraju biti pravilno instalirani kako bi program mogao da radi.

Instalacija i konfiguracija SM KASA programskog rešenja

Instalacija i konfigurisanje SM Kasa programa vrši se od strane zaposlenih u Hard Code-u.

Instalacija i konfigurisanje vrši se u samom maloprodajnom objektu klijenta ili putem interneta i programa za daljinski pristup računaru.

Za pristup kompjuteru klijenta, koristi se program Nemačke kompanije AnyDesk Software GmbH.

Web adresa kompanije: <https://anydesk.com/en>.

SM Kasa aplikacija napisana je u programskom jeziku Delphi i koristi MySQL bazu podataka.

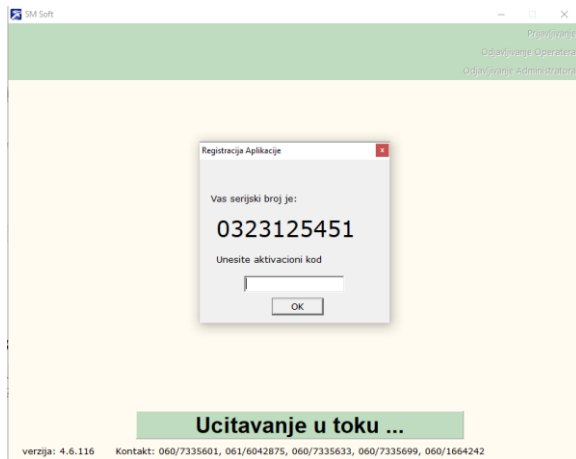
Kratak opis koraka koje treba uraditi da bi se uspešno postavio SM Kasa program na računaru klijenta.

- Preuzimanje programa
- Instaliranje MySQL Servera verzija 5.5
- Instaliranje MySQL Gui Tools
- Učitavanje Baze na MySQL Server
- Registracija programa

Instalacija i konfigurisanje SM Kasa i SM Pumpa programa vrši se od strane zaposlenih u Hard Code-u.

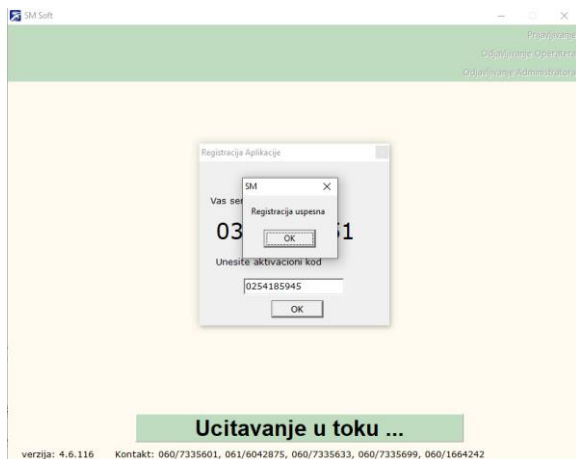
Registracija aplikacije

Poslednji korak u instalaciji je registracija aplikacije. Prvo što mora da se uradi je da se pokrene aplikacija u raspakovanoj fascikli tj. aplikacija se nalazi na putanji **C:\SM Pumpa\Pumpa.exe**. Nakon pokretanja pojaviće se sledeći prozor. Slika 2.



Slika 2.

Traženi aktivacioni kod dobićete pozivanjem tehničke podrške. Ako je registracija uspešna dobićete obavštenje kao na slici ispod. Slika 3.



Slika 3.

Ovim je instalacija završena i korisnik može dalje da nastavi rad u aplikaciji odabirom poslovne godine. Slika 4.



Slika 4.

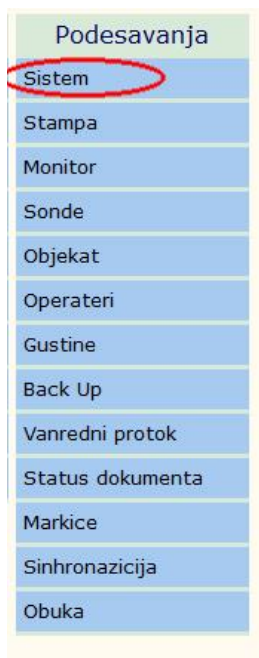
Konfiguracija programa

Da bi program funkcionisao, potrebno je izvršiti pre toga određene konfiguracije i podešavanja kao što su:

- Upisivanje LPFR-url (radi stručno osoblje HardCode-a)
- Upisivanje artikala u šifarnik artikala
- Upisivanje komitenata u šifarnik komitenata

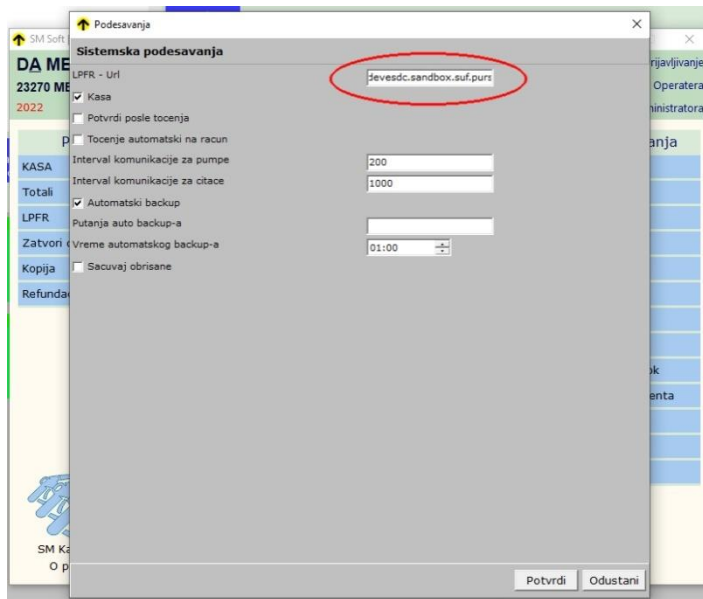
Upisivanje LPFR-url

Upisivanje LPFR-url se vrši u sistemskom meniju “Sistem”, kolona “Podešavanja” i u taj meni je moguće ući samo sa lozinkom ovlašćenih lica firme Hard Code. Slika 5.



Slika 5.

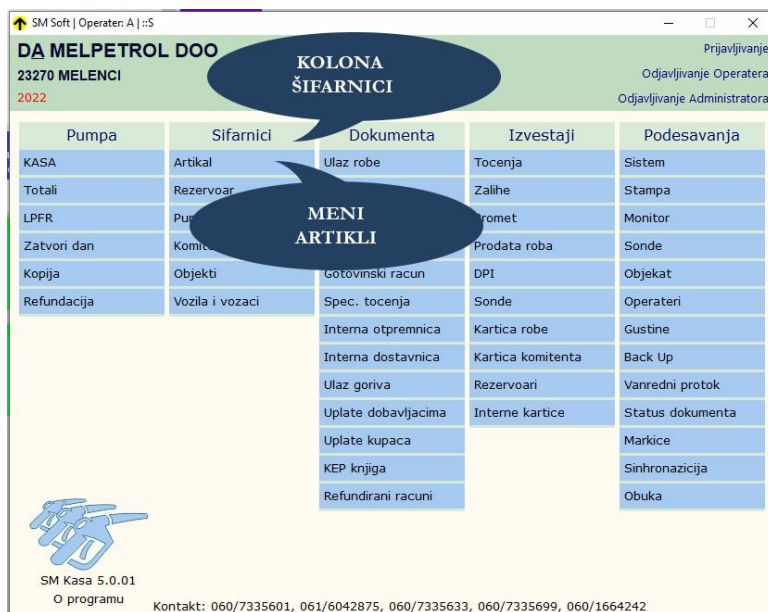
Ulaskom u meni pored drugih raznih podešavanja, upisuje se i opcija LPFR-url. Slika 6.



Slika 6.

Upisivanje artikala u šifarnik artikala

Da bi se krenulo sa radom, neophodno je da se u meniju "Artikli", kolona "Šifarnici", ubace artikli. Slika 7.

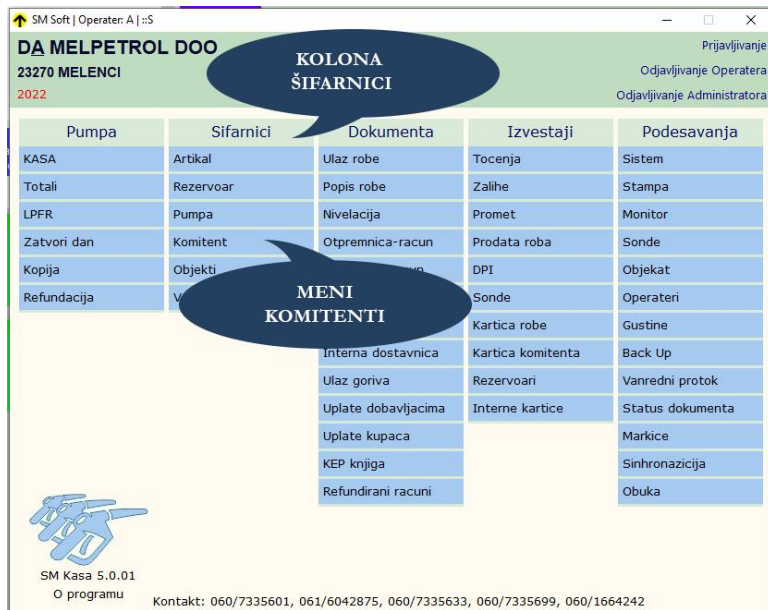


Slika 7.

Ubacivanje artikala i rad sa artiklima biće prikazan detaljno u opisu programa.

Upisivanje komitenata u šifarnik komitenata

Da bi se krenulo sa radom, neophodno je da se u meniju "Komitenti", kolona "Šifarnici", ubace komitenti. Slika 8.



Slika 8.

Ubacivanje komitenata i administracija komitenata biće prikazan detaljno u opisu programa. Najbitnija konfiguracija je upisivanje nultog komitenta, koji se prvi unosi (unose ovlašćena lica Hard Code-a), kako bi osnovni podaci matične firme bili prikazivani na dokumentima za štampu. Slika 9.



Slika 9.

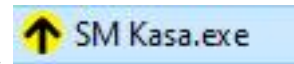
Opis funkcionisanja programa

NAPOMENA:

Na web stranici <https://smpumpa.com/help.html> možete videti detaljno uputstvo za korišćenje svih opcija programa SM Kasa, a u ovom uputstvu detaljno, bavićemo se samo opcijama vezanim za efiskalizaciju.

Pokretanje programa

Program se pokreće standardnim duplim klikom na ikonicu SM Kasa.

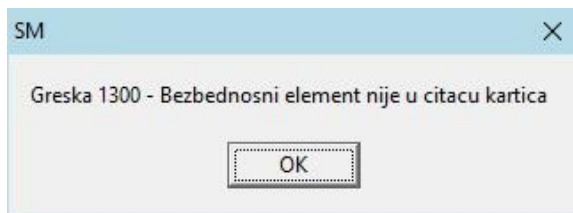


Prilikom startovanja SM Kasa, **PROGRAM PROVERAVA VEZU** sa LPFR-om.

U slučaju neke greške, pojavljuje se prozor sa porukom koji prijavljuje koja je greška u pitanju.

Na primer:

Ukoliko bezbednosni element nije u čitaču kartica program prijavljuje grešku i otvara se korisniku poruka. Slika 10.



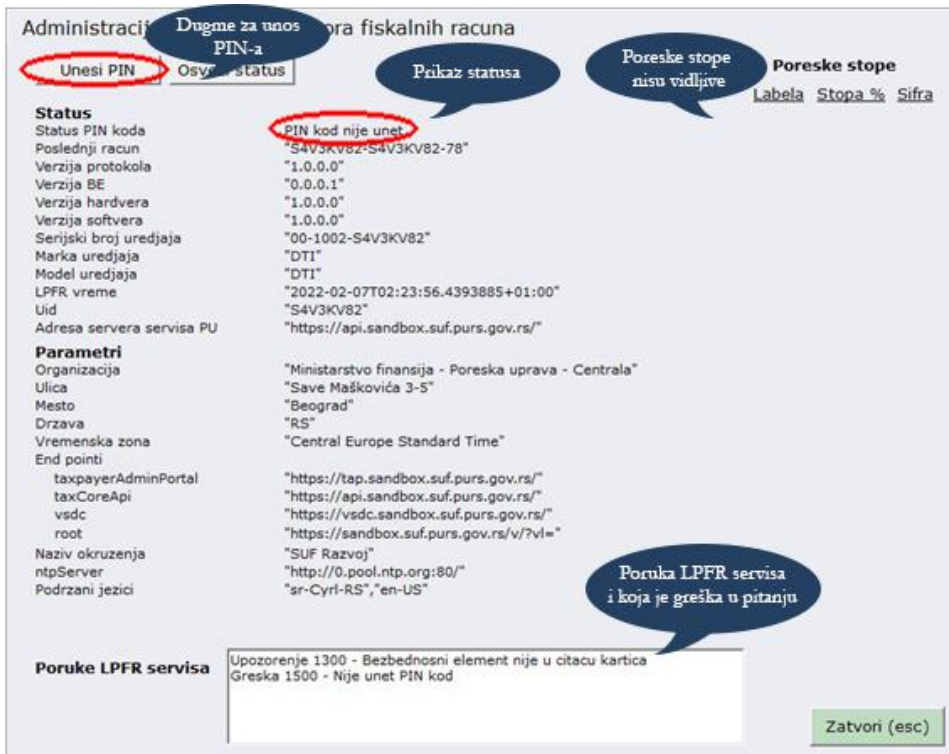
Slika 10.

Ukoliko je bezbednosni element prisutan, a nije mu prosleđen pin, program će proslediti sledeću grešku korisniku. Slika 11.



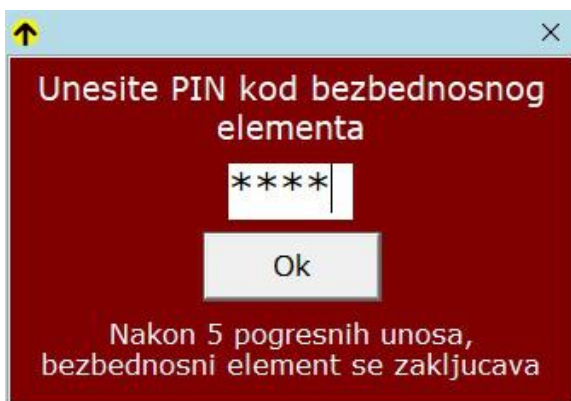
Slika 11.

U zavisnosti koja je greška u pitanju, program preduzima određenu akciju (tabela sa greškama prikazana je na kraju ovog poglavlja). U ovom primeru, gde je pogrešan PIN, kada se klikne na dugme OK, program automatski otvara prozor za administraciju LPFR uređaja (glavni meni kolona 1 „LPFR“, sledeće poglavlje prikaz svih opcija programa). Slika 12.



Slika 12.

Pritiskom na dugme „Unesi PIN“ otvara se prozor za unos PIN koda. Slika 13.



Slika 13.

Ukoliko je PIN kod ispravan, popunjavaju se nedostajući podaci sa bezbednosnog elementa i poreske stope. Slika 14.

Administracija lokalnog procesora fiskalnih racuna

Unesi PIN | Osvezi status | **Prikaz statusa** | **Poreske stope su vidljive** | **Poreske stope**

	Labela	Stopa %	Sifra
Status			
Status PIN koda			
Poslednji racun			
Verzija protokola			
Verzija BE			
Verzija hardvera			
Verzija softvera			
Serijski broj uredjaja			
Marka uredjaja			
Model uredjaja			
LPFR vreme			
Uid			
Adresa servera servisa PU			
Parametri			
Organizacija			
Ulica			
Mesto			
Drzava			
Vremenska zona			
End pointi			
taxpayerAdminPortal			
taxCoreApi			
vsvc			
root			
Naziv okruzenja			
ntpServer			
Podržani jezici			

Poruke LPFR servisa

Info 0100 - PIN OK
Info 0210 - Internet konekcija je dostupna

Zatvori (esc)

Slika 14.

NAPOMENA:

Poreske stope se automatski ažuriraju prilikom uspostavljanja komunikacije sa LPFR-om.

Tabelarni prikaz informacija, upozorenja i grešaka

Info 0000	Sve funkcionalno
Info 0100	PIN OK
Info 0210	Internet konekcija je dostupna
Info 0220	Internet konekcija nije dostupna
Upozorenje 1100	Prostor za čuvanje audit paketa je 90% pun, potrebno je uraditi reviziju
Upozorenje 1300	Bezbednosni element nije u čitaču kartica
Upozorenje 1400	Totalni iznos prodaje i refundacije je na 75% limita bezbednosnog elementa, potrebno uraditi reviziju
Greška 1500	Nije unet PIN kod
Greška 2100	Uneti PIN kod nije validan
Greška 2110	Dozvoljeni broj unosa PIN koda je iskorišćen, kartica je zaključana
Greška 2210	Bezbednosni element je zaključan, nije moguće potpisati račun pre završetka revizije
Greška 2220	LPFR ne može da se konektuje na bezbednosni element
Greška 2230	Bezbednosni element ne podržava zahtevani protokol
Greška 2310	Poreske labele nisu definisane
Greška 2400	LPFR nije potpuno konfigurisan za potpisivanje računa
Greška 2800	Podaci nisu kompletni
Greška 2801	Podatak je duži od očekivanog
Greška 2802	Podatak je kraći od očekivanog
Greška 2803	Podatak ima nedozvoljenu dužinu
Greška 2804	Podatak je izvan očekivanog opsega
Greška 2805	Podatak je izvan očekivanog opsega
Greška 2806	Podatak je izvan očekivanog opsega
Greška 2807	Lista stavki računa ili poreskih labela je prazna
Greška 2808	Lista stavki računa ili poreskih labela je duža od dozvoljenog

Prikaz opcija programa

Program je jednostavno koncipiran po kolonama gde se prikazuju:

- Kolona **PUMPA**, služi za rad sa kasom i rad sa pumpnim aparatima (ukoliko je u pitanju maloprodaja namenjena za distribuciju naftnih derivata. Sadrži sledeće opcije:
 - **Kasa** - služi za aktiviranje dela programa namenjenog naplati,
 - **Totali** - služi za čitanje i kontrolu totalizatora pumpnih aparata,
 - **LPFR** - administracija lokalnog procesora fiskalnih računa,
 - **Zatvori dan** - kreiranje kraja poslovnog dana,
 - **Kopija** - kreiranje kopije fiskalnog računa,
 - **Refundacija** - refundiranje po prodaji ili predračunu,
- Kolona **ŠIFARNICI** - sadrži šifarnike (svi šifarnici imaju isti princip rada):
 - **Artikal** - služi za unos, izmenu, brisanje, export i sadrži karticu artikala (detaljno objašnjen u sledećem poglavlju)
 - **Rezervoar** - administracija rezervoara, dostupan samo serviserima pumpnih aparata i tehničkoj podršci Hard Code-a
 - **Pumpa** – administracija pumpnih aparata, dostupan samo serviserima pumpnih aparata i tehničkoj podršci Hard Code-a
 - **Komitenti** – administracija komitenata, unos, izmena, brisanje, export, kartica komitenata (detaljno objašnjen u sledećem poglavlju)
 - **Objekti** – šifarnik objekata, ukoliko firma ima više maloprodajnih objekata
 - **Vozila i vozači** – šifarnik vozila i vozača za virmanske kupce
- Kolona **DOKUMENTA** – sadrži sva potrebna dokumenta (sva dokumenta imaju isti princip rada):
 - **Ulaz robe** - služi za unos faktura
 - **Popis robe** - uskladjivanje zaliha goriva, popis artikala
 - **Nivelacije** - promena cena
 - **Otpremnica račun** - spisak svih plaćanja preko računa
 - **Gotovinski račun** - izdati gotovinski računi
 - **Specifikacija točenja** - zbirni prikaz za određeni period, točenja određenog komitenta koji plaća preko računa
 - **Interna otpremnica** - za korisnike koji imaju više objekata
 - **Interna dostavnica** - za korisnike koji imaju više objekata
 - **Ulaz goriva** - opcija koja kontroliše ulaz goriva, koji se prikazuje na Dnevnom Pumpnom Izveštaju
 - **Uplate dobavljačima** - prikaz, pretraga, export svih uplata dobavljačima
 - **Uplate kupaca** - prikaz, pretraga, export svih uplata kupaca
 - **KEP knjiga** - knjiga evidencije prometa
 - **Refundirani računi** - prikaz svih vraćenih računa
- Kolona **IZVEŠTAJI** - sadrži sve potrebne izveštaje (svi izveštaji imaju isti princip rada):
 - **Točenja** - izveštaji svih točenja na dnevnom nivou ili za zadati period
 - **Zalihe** - izveštaji o stanju zaliha artikala
 - **Promet** - izveštaji o prometu na dnevnom nivou ili za zadati period
 - **Prodato roba** - izveštaji o prodatoj robi na dnevnom nivou ili za zadati period
 - **DPI** - dnevni pumpni izveštaj
 - **Sonde** - merenja stanja goriva preko sondi u rezervoarima
 - **Kartica robe** - prikaz svih izdatih fiskalnih računa, nivelacija, ulaza za određeni artikal
 - **Kartica komitenata** - prikaz svih dugovanja i potraživanja za određenog komitenta
 - **Rezervoari** - prikaz trenutnog stanja goriva po rezervoarima
 - **Interne kartice** - prikaz svih dodeljenih popusta preko internih kartica
- Kolona **PODEŠAVANJA** - sadrži razna sistemsko podešavanja programa
 - **Sistem** - razna sistemsko podešavanja kao što su LPFR url, podešavanja pumpnih aparata, interval komunikacije sa pumpama itd... (ova opcija dostupna samo tehničkoj podršci HardCode-a)

- **Štampa** - razna podešavanja za štampu dokumenata i izveštaja. Kao što su memorandum, napomene itd
- **Monitor** - podešavanja prikaza, veličine pumpnih aparata u okviru kase, veličine, oblika i boja, fonta itd.. (izmena vizuelnog prikaz same kase i pumpnih aparata zbog različitih monitora i rezolucije)
- **Sonde** - sistemska podešavanja sondi u rezervoarima. (ova opcija dostupna samo tehničkoj podršci HardCode-a)
- **Objekat** - podešavanja naziva, adrese i mesta objekata. Za firme koje imaju više maloprodajnih objekata
- **Operateri** - podešavanja za operatere i administratore samog programa
- **Gustine** - podešavanja namenjena za gustinu goriva u rezervoarima (ova opcija dostupna samo tehničkoj podršci HardCode-a i serviserima pumpnih aparata)
- **Back Up** - kreiranje kopije baze podataka
- **Vanredni protok** - uključivanje i isključivanje određenih aparata na vanredni protok
- **Status dokumenta** - podešavanja statusa dokumenata (ova opcija dostupna samo tehničkoj podršci HardCode-a)
- **Markice** - štampa markica artikala
- **Sinhronizacija** - sinhronizovanje komitenata, artikala itd... kod klijenata koji imaju više objekata
- **Obuka** - uključivanje obuke za nove radnike, prilikom rada sa kasom

Slika 15.

Pumpa	Sifarnici	Dokumenta	Izvestaji	Podesavanja
KASA	Artikal	Ulaz robe	Tocenja	Sistem
Totali	Rezervoar	Popis robe	Zalihe	Stampa
LPFR	Pumpa	Nivelacija	Promet	Monitor
Zatvori dan	Komitent	Otpremnica-racun	Prodata roba	Sonde
Kopija	Objekti	Gotovinski racun	DPI	Objekat
Refundacija	Vozila i vozaci	Spec. tocenja	Sonde	Operateri
		Interna otpremnica	Kartica robe	Gustine
		Interna dostavnica	Kartica komitenta	Back Up
		Ulaz goriva	Rezervoari	Vanredni protok
		Uplate dobavljacima	Interne kartice	Status dokumenta
		Uplate kupaca		Markice
		KEP knjiga		Sinhronizacija
		Refundirani racuni		Obuka

SM Kasa 5.0.01
O programu

Kontakt: 060/7335601, 061/6042875, 060/7335633, 060/7335699, 060/1664242

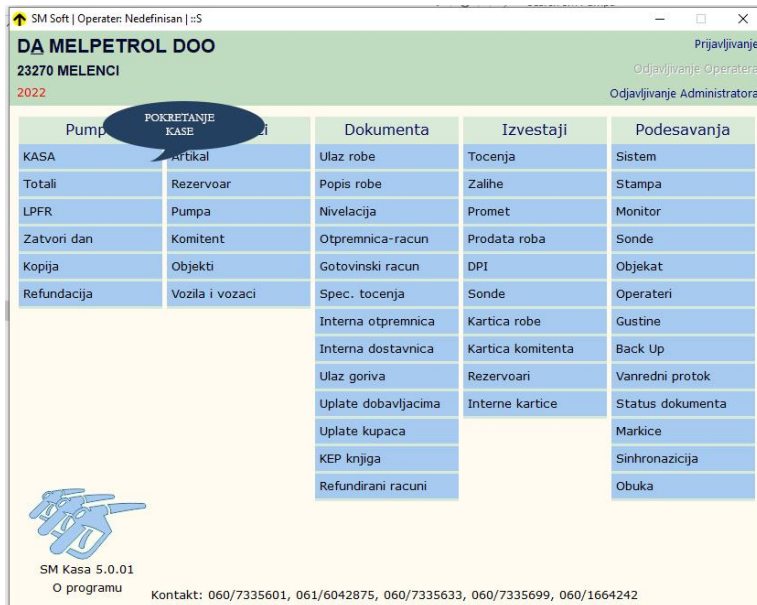
Slika 15.

NAPOMENA:

Na web stranici <https://smpumpa.com/help.html> možete videti detaljno uputstvo za korišćenje svih opcija programa SM Kasa, a ovom prilikom u uputstvu detaljno bavićemo se samo opcijama vezanih za efiskalizaciju.

Pokretanje kase i rad sa kasom

Aktiviranje kase se vrši klikom na dugme KASA u glavnom meniju programa. Slika 16.



Slika 16.

Kada se aktivira kasa, prikazuje se prozor koji ima dva dela. U gornjem delu su opcije kase za vršenje naplate, i taj deo ovom prilikom detaljno objašnjavamo.

Donji deo predstavlja administraciju i kontrolu pumpnih aparata. Slika 17.

NAPOMENA:

Deo za administraciju i kontrolu pumpnih aparata, kompletno uputstvo možete pogledati na web stranici <https://smpumpa.com/help.html>.



Slika 17.

Delovi kase i OPERACIJE naplate

Sama kasa i osnovni prikazani delovi su:

- Polje za pretragu artikala
- Prikaz odabranog artikla
- Polje unetih artikala za naplatu
- Dodatne opcije pre naplate računa
- Opcije naplate računa
- Prikaz ukupne vrednosti za naplatu

Slika 18.



Slika 18.

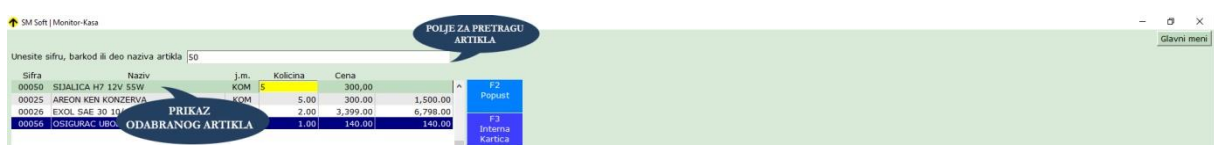
Polje za pretragu artikala

U polje za pretragu unosite deo naziva artikla, šifru ili skenirate barkod artikla. Slika 19.

Ako ste uneli tačnu šifru artikla, klikom na ENTER, prikazuje Vam se odabrani artikal u polju “prikaz odabranog artikla” slika 20, i u polje kolicina je potrebno upisati željenu kolicinu.

Ukoliko ste skenirali bar kod artikla, bar kod skenerom, artikal se automatski prikazuje u polje “prikaz odabranog artikla” i kursor se automatski postavlja na polje “KOLIČINA”, gde je potrebno uneti željenu kolicinu i pritisnuti taster ENTER, kako bi se artikal uvrstio u polje za naplatu. Podrazumevano u kolicini stoji 1 artikal. Ukoliko odmah skenirate bar kod skenerom sledeći artikal, prethodni odmah prelazi u polje unetih artikala za naplatu, a u polju “prikaz odabranog artikla” se odmah pojavljuje sledeći skenirani artikal.

Ukoliko ste uneli deo naziva artikla i pritisnuli ENTER, program Vam otvara polje za pretragu artikala. Lista sve artikle koji imaju određene karaktere u nazivu. Pretraga će biti detaljno objašnjena u narednom delu. Slika 21.



Slika 19.

Sifra	Naziv	j.m.	Kolicina	Cena
00050	SIJALICA H7 12V 55W	KOM	5	300,00

Slika 20.

SM Soft | Monitor-Kasa

Unesite sifru, barkod ili deo naziva artikla: EXO

Sifra	Naziv	j.m.	Kolicina	Cena
00002	EVRO DIZEL	LIT	1	177,90
00025	AREON KEN KONZERVA	KOM	5,00	300,00
00026	EXOL SAE 30 10/1	KOM	2,00	3,399,00
00056	OSIGURAC UBODNI	KOM	1,00	140,00

F2 Popust
F3 Interna Kartica
F4 Spotlight
F8

F5 Gotovina
F6 Kartica
F7 Cek
F9 Svi nacini placanja
F10 Otpremnica racun
F11 Interna otpremnica

01 SLOBODAN
4
cena: 0,00
lit: 8,68
din: 0,00

02
cena:
lit:
din:

05 SLOBODAN
2
cena: 0,00
lit: 18,13
din: 0,00

06
cena:
lit:
din:

Pretraga

Pojke po kome se vrši pretraga

Naziv artikla
 Sifra

Unesite izraz za pretragu

EXO

Sifra	Naziv artikla	Jed	Tarifa	Prodajna ceh	Status
00010	EXOL SAE 30 1/1	KOM	20	360	Aktivan
00011	EXOL 2T 0.5	KOM	20	180	Aktivan
00012	EXOL ATF 1/1	KOM	20	399	Aktivan
00013	EXOL 15/40 1/1	KOM	20	360	Aktivan
00014	EXOL 15/40 GAS 1/1	KOM	20	389	Aktivan
00015	EXOL 20/60 1/1	KOM	20	380	Aktivan
00016	EXOL SAE 90 1/1	KOM	20	399	Aktivan
00017	EXOL TESTEROL 1/1	KOM	20	330	Aktivan
00018	EXOL DOT3 0.5L	KOM	20	319	Aktivan
00020	ANTIFRIZ EXOL 100%	KOM	20	270	Aktivan
00026	EXOL SAE 30 10/1	KOM	20	3399	Aktivan
00027	EXOL 15/40 4/1	KOM	20	1399	Aktivan
00032	EXOL 2T S. SINT 0.2L	KOM	20	190	Aktivan

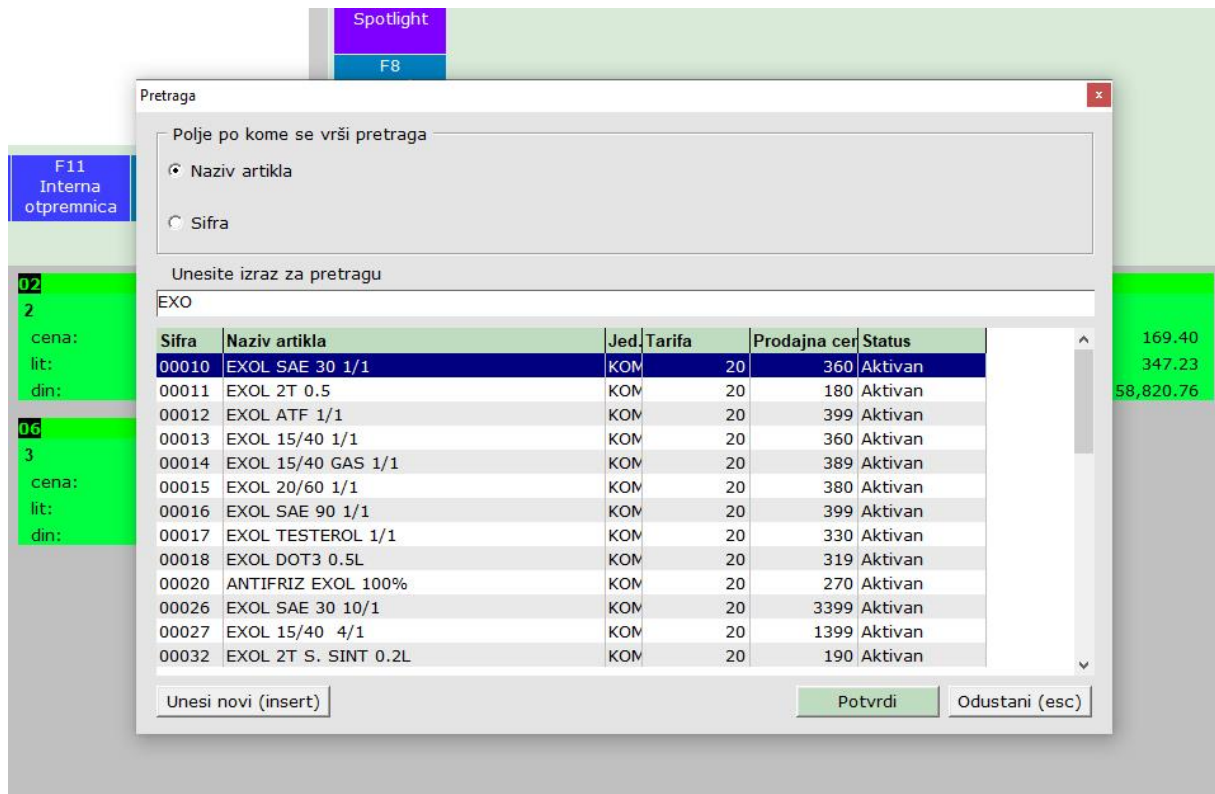
Unesite novi (insert) Potvrđi Odustani (esc)

169.40
347.23
58.820.76

Slika 21.

Pretraga artikala

Pretragu artikala možete vršiti po nazivu artikla (podrazumevana opcija) ili po šifri artikala (označite polje šifra), i u polje “unesite izraz za pretragu” unosite deo naziva artikla ili tačnu šifru gde Vam u glavnom prozoru program lista artikle sa željenim kriterijumom. Slika 22.



Slika 22.

Polje unetih artikala za naplatu

Polje unetih artikla Vam prikazuje sve artikle koje ste uvrstili i spremili za naplatu. Slika 23.

Sadrži sledeće informacije:

- Šifru artikla
- Naziv artikla
- Jedinicu mere
- Količinu
- Cenu pojedinačnog artikla
- Ukupnu vrednost (količina pomnožena sa cenom pojedinačnog artikla)

Sifra	Naziv	j.m.	Kolicina	Cena
00050	SIJALICA H7 12V 55W	KOM	5	300,00
00025	AREON KEN KONZERVA	KOM	5.00	300.00
00026	EXOL SAE 30 10/1	KOM	2.00	3,399.00
00056	OSIGURAC UBODNI	KOM	1.00	140.00

Slika 23.

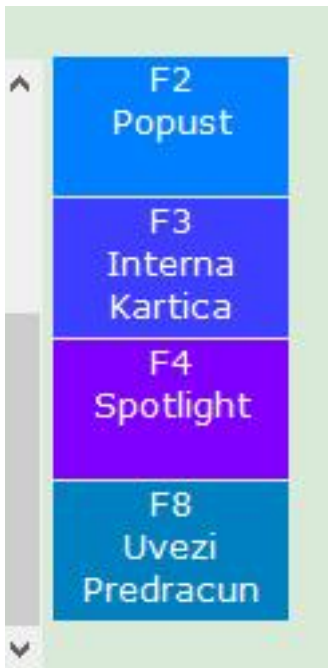
Ukoliko je neki artikal pogrešno unet, da bi ste ga obrisali, potrebno je da ga označite i pritiskom na dugme "DELETE" sa tastature, artikal će biti uklonjen iz liste.

Dodatne opcije pre naplate računa

Pre vršenja naplate možete odabrati opcije

- Popust, dodeljivanje određenog popusta
- Interna kartica - provlačenjem interne kartice, dodeljujete popust
- Spotlight - sakupljanje bodova (samo za firme koje imaju ugovor sa spotlight-om)
- Uvezi predračun

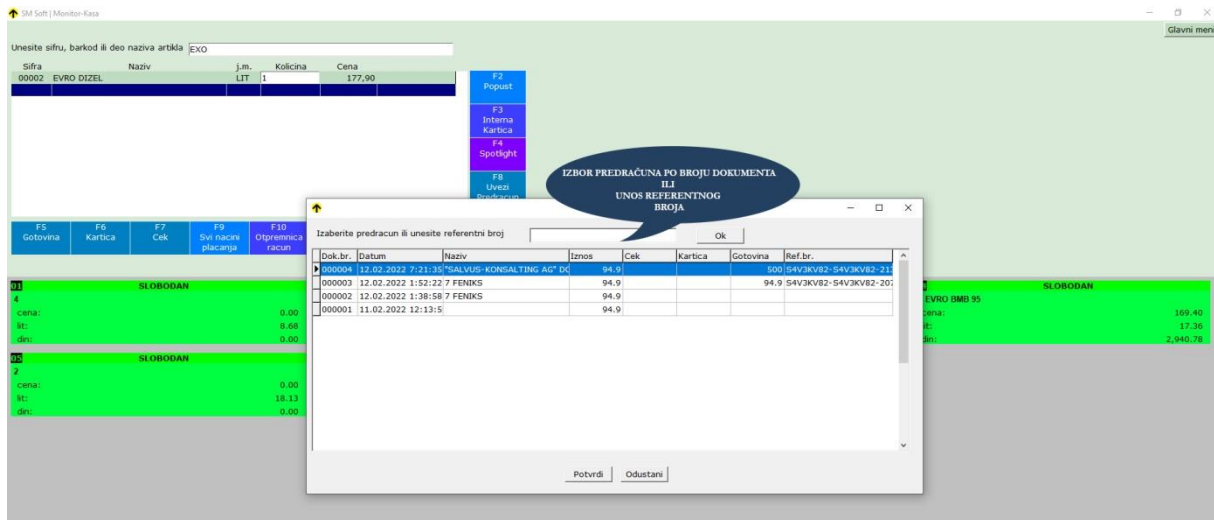
Slika 24.



Slika 24.

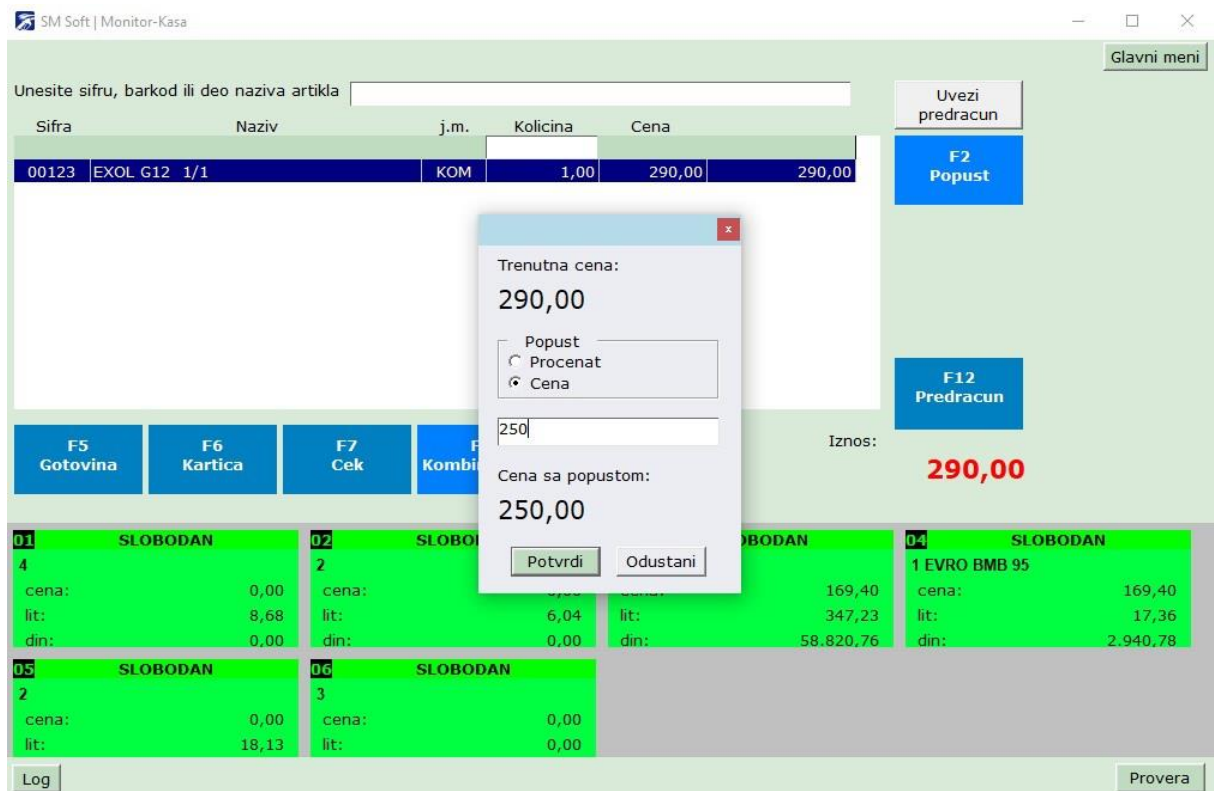
Uvezi predračun Vam daje mogućnost da ubacite u opcije za naplatu neki od predhodno kreiranih predračuna. Slika 25.

Predračun možete pretraživati po broju dokumenta ili po referentnom broju.



Slika 25.

Klikom na „F2 Popust“ možete zadati nižu cenu za izabrani artikal. Slika 26.



Slika 26.

Opcije naplate računa

Program daje mogućnost naplate.

- Gotovina (prečica sa tastature F5)
- Kartica (prečica sa tastature F6)
- Ček (prečica sa tastature F7)
- Svi načini plaćanja (prečica sa tastature F9)

- Otpremnica račun (prečica sa tastature F10)
- Interna otpremnica (prečica sa tastature F11)
- Predračun (prečica sa tastature F12)

Slika 27.



Slika 27.

Plaćanje gotovinom

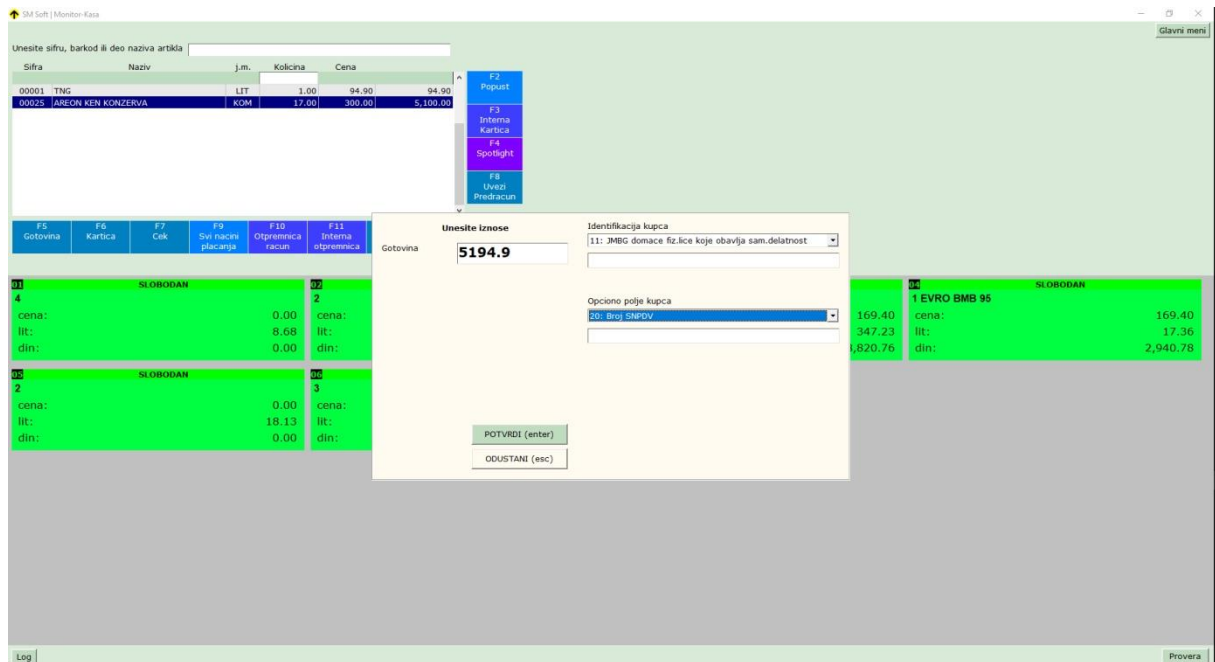
Ukoliko ste odabrali gotovinu “F5”, program Vam otvara prozor gde daje mogućnost upisa količine novca koju ste primili od kupca. Slika 28.

Kada unesete iznos primljene gotovine i potvrdite, pojavice se obaveštenje o iznosu kusura. Slika 29.

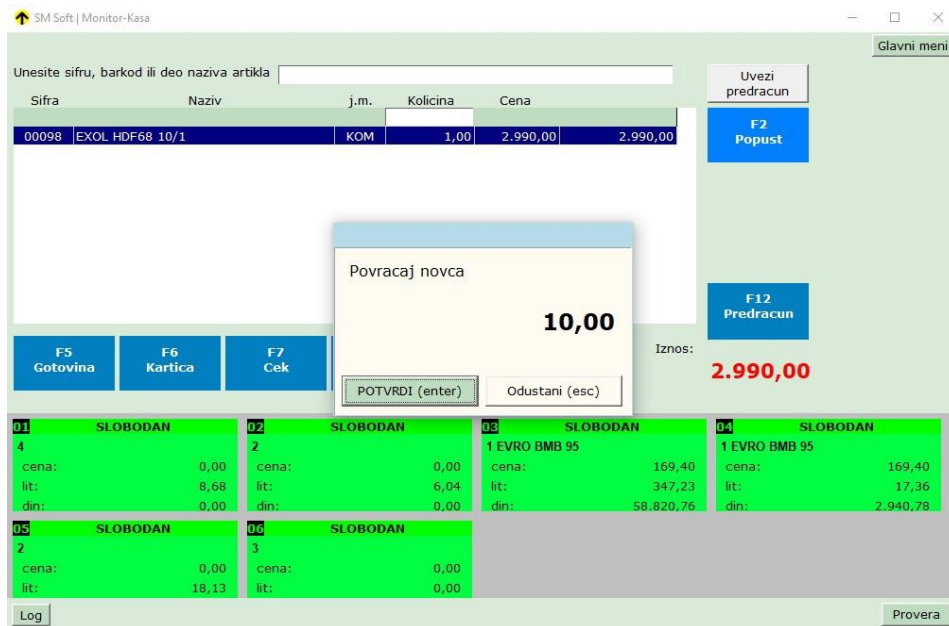
U polju za naplatu postoji padajući meni Identifikacija kupaca i Opciono polje kupca.

Identifikacija domaćih fizičkih lica se vrši odabirom vrste identiteta i unosom podatka o identitetu:		
Vid	Opis	
10	PIB kupca	
11	JMBG domaće fizičko lice koje obavlja samostalnu delatnost	
12	PIB i JBKJS kupca	
20	Broj lične karte	
21	Broj izbegličke legitimacije	
22	Strano fizičko lice koje ima prijavljen boravak u R.Srbiji – EBS Broj	
23	Broj pasoša	
Identifikacija stranih fizičkih lica se vrši odabirom vrste identiteta i unosom podatka o identitetu:		
30	Broj pasoša	
31	Broj diplomatske legitimacije	
32	Broj lične karte Makedonije	
33	Broj lične karte Crne Gore	
34	Broj lične karte Albanije	
35	Broj lične karte Bosne i Hercegovine	
Opcioni identifikatori:		
Vid	Opis	PDV
00	Bez opcije	DA
10	Broj ZPPPDV obrasca	DA
11	Broj obrasca operatera za REFRAKCIJU	DA
20	Broj SNPDV	NE
21	Broj LNPDV	NE
30	Broj PPO-PDV	NE
31	Broj ZPPO-PDV	NE

32	Broj MPPO-PDV		NE
33	Broj IPPO-PDV		NE
34	Broj jednonamenskog vaučera		DA
Opcioni indentifikatori, dodatna objašnjenja i preuzimanje pojedinih obrazaca:			
Vid	Opis	Preuzimanje	PDV
10	ZPPPDV - Zahtev putnika za povraćaj PDV-Zahtev se izdaje u papirnom ili u elektronskom obliku	https://smpumpa.com/downloads/ZPPPDV.pdf	DA
11	B.O.O za REFRAKCIJU. Detaljnije na sledećem linku. https://www.purs.gov.rs/sr/pravna-lica/pdv/podzakonska-akta/565/pravilnik-o-postupku-ostvarivanja-prava-na-povracaj-pdv-i-o-nacinu-i-postupku-refakcije-i-refundacije-pdv-.html?print=true		DA
20	Broj SNPDPV - Službeni nalog za nabavku dobara i usluga i uvoz dobara, bez PDV. Izdaje se u tri primerka.	https://smpumpa.com/downloads/SNPDPV.pdf	NE
21	Broj LNPDV - Nalog za nabavku dobara i usluga i uvoz dobara, bez PDV, za lične potrebe nosioca prava. Izdaje se u tri primeraka.	https://smpumpa.com/downloads/LNPDV.pdf	NE
30	Broj PPO-PDV - Obrazac PPO-PDV - POTVRDA O PORESKOM OSLOBOĐENJU za obveznika PDV koji vrši promet dobara ili usluga, odnosno uvoz dobara, uz poresko oslobođenje. Detaljnije na sledećem linku. https://www.purs.gov.rs/sr/pravna-lica/pdv/podzakonska-akta/511/pravilnik-o-nacinu-i-postupku-ostvarivanja-poreskih-oslobodjenja-kod-pdv-sa-pravom-na-odbitak-prethodnog-poreza-.html	https://smpumpa.com/downloads/PPO-PDV.pdf	NE
31	Broj ZPPO-PDV - obrazac zppopdv - zahtev - potvrda o poreskom oslobađanju za obveznika pdv koji vrši promet dobara ili usluga, odnosno uvoz dobara, uz poresko oslobađanje.		NE
34	Broj jednonamenskog vaučera, za detaljnije preuzmite .PDF dokument	https://smpumpa.com/downloads/vaucer.pdf	DA



Slika 28.



Slika 29.

Plaćanje platnom karticom

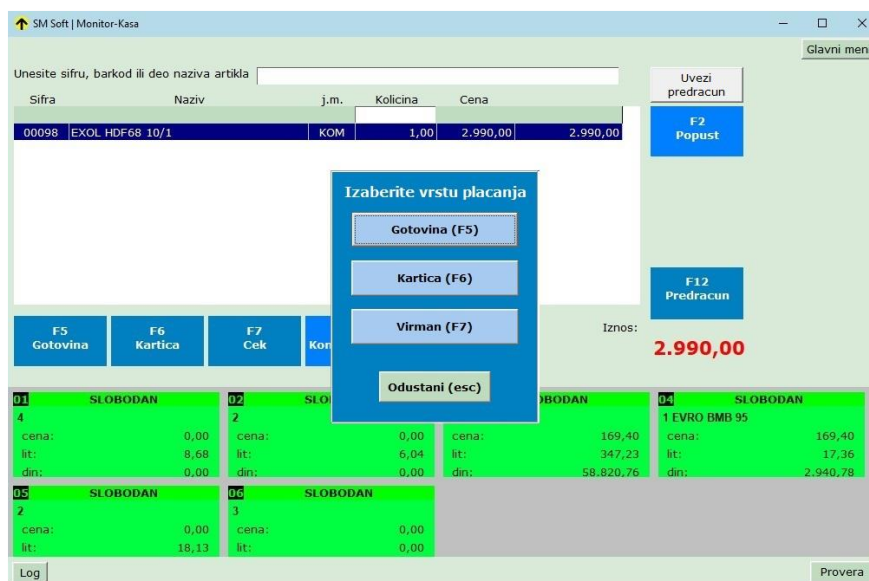
Ukoliko kupac plaća celokupan iznos platnom karticom odaberete opciju, kartica "F6", program će odštampati račun sa načinom plaćanja kartica.

Plaćanje čekom

Ukoliko kupac plaća čekovima građana, odaberete opciju, ček "F7", program će odštampati račun sa načinom plaćanja Ček.

Plaćanje preko računa

Ukoliko je kupac pravno lice i plaćanje vrši bezgotovinski (virmanski), kliknite na „F10 otpremnica-račun“ i na sledećem prozoru izaberite „Virman“. Slika 30.



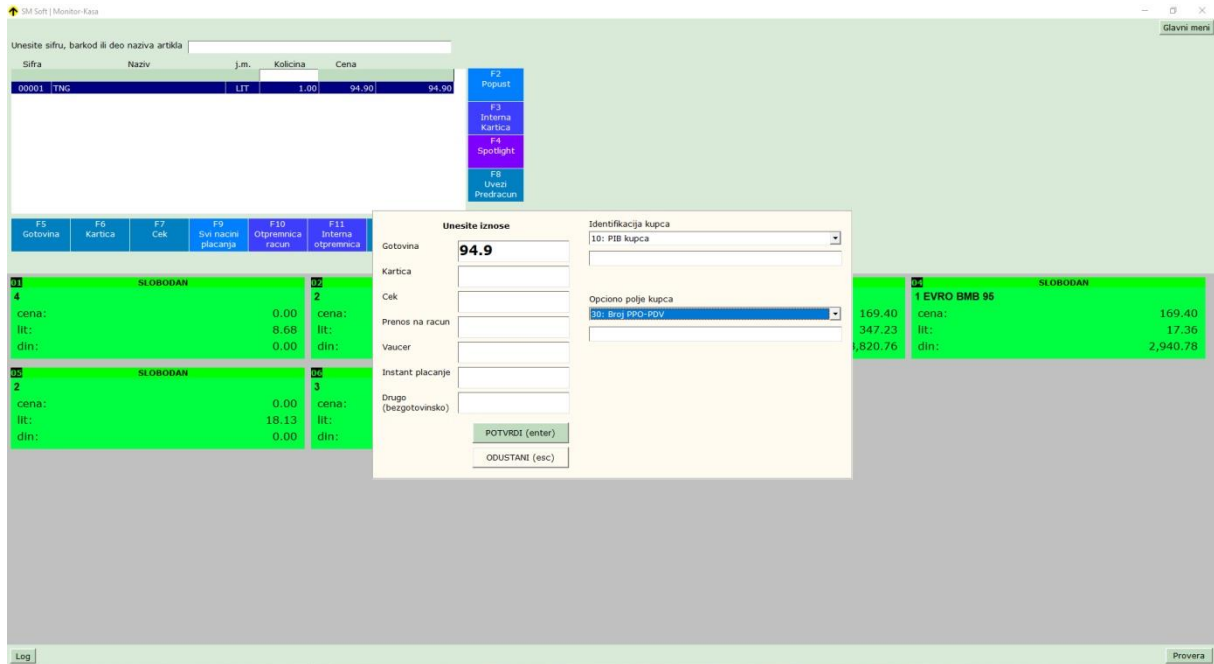
Slika 30.

Svi načini plaćanja

Program ima opciju da možete da odaberete način plaćanja. Pritiskom na “Svi načini plaćanja” ili “F9”, otvara Vam se prozor za unos načina plaćanja. Gotovina, kartica, ček, prenos na račun, vaučer, mobilni novac, drugo (bezgotovinsko). Postoji identifikacija kupca i opciono polje kupca.

Takođe je moguće vršiti i kombinovano plaćanje, na primer:

Od iznosa prikazanog na slici 74. Gotovina može da se plati u iznosu od 139 dinara, a 2000 dinara karticom. U polje gotovina upišete 139, a u polje kartica 2000. Slika 33.



Slika 33.

Sa desne strane se nalaze dodatne opcije o identifikaciji kupca i opciono polje kupca.

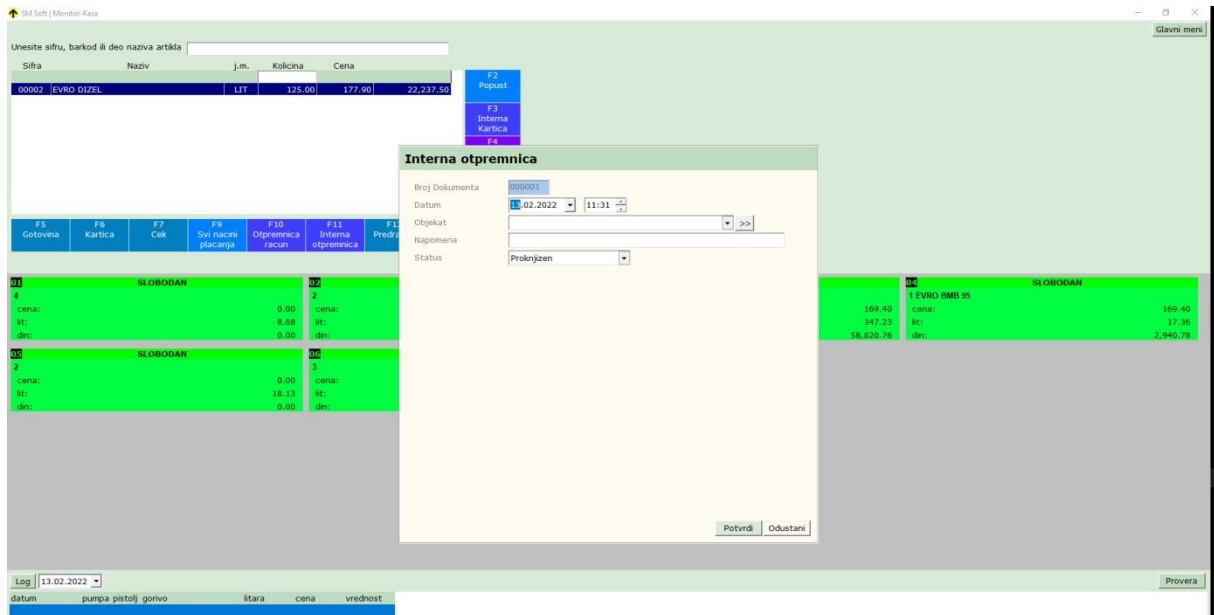
Identifikacija domaćih fizičkih lica se vrši odabirom vrste identiteta i unosom podatka o identitetu:		
Vid	Opis	
10	PIB kupca	
11	JMBG domaće fizičko lice koje obavlja samostalnu delatnost	
12	PIB i JBKJS kupca	
20	Broj lične karte	
21	Broj izbegličke legitimacije	
22	Strano fizičko lice koje ima prijavljen boravak u R.Srbiji – EBS Broj	
23	Broj pasoša	
Identifikacija stranih fizičkih lica se vrši odabirom vrste identiteta i unosom podatka o identitetu:		
30	Broj pasoša	
31	Broj diplomatske legitimacije	
32	Broj lične karte Makedonije	
33	Broj lične karte Crne Gore	
34	Broj lične karte Albanije	
35	Broj lične karte Bosne i Hercegovine	
Opcioni identifikatori:		
Vid	Opis	PDV
00	Bez opcije	DA

10	Broj ZPPPDV obrasca		DA
11	Broj obrasca operatera za REFRAKCIJU		DA
20	Broj SNPDV		NE
21	Broj LNPDV		NE
30	Broj PPO-PDV		NE
31	Broj ZPPO-PDV		NE
32	Broj MPPO-PDV		NE
33	Broj IPPO-PDV		NE
34	Broj jednonamenskog vaučera		DA
Opcioni identifikatori, dodatna objašnjenja i preuzimanje pojedinih obrazaca:			
Vid	Opis	Preuzimanje	PDV
10	ZPPPDV - Zahtev putnika za povraćaj PDV-Zahtev se izdaje u papirnom ili u elektronskom obliku	https://smpumpa.com/downloads/ZPPPDV.pdf	DA
11	B.O.O za REFRAKCIJU. Detaljnije na sledećem linku. https://www.purs.gov.rs/sr/pravna-lica/pdv/podzakonska-akta/565/pravilnik-o-postupku-ostvarivanja-prava-na-povracaj-pdv-i-o-nacinu-i-postupku-refakcije-i-refundacije-pdv-.html?print=true		DA
20	Broj SNPDV - Službeni nalog za nabavku dobara i usluga i uvoz dobara, bez PDV. Izdaje se u tri primerka.	https://smpumpa.com/downloads/SNPDV.pdf	NE
21	Broj LNPDV - Nalog za nabavku dobara i usluga i uvoz dobara, bez PDV, za lične potrebe nosioca prava. Izdaje se u tri primeraka.	https://smpumpa.com/downloads/LNPDV.pdf	NE
30	Broj PPO-PDV - Obrazac PPO-PDV - POTVRDA O PORESKOM OSLOBOĐENJU za obveznika PDV koji vrši promet dobara ili usluga, odnosno uvoz dobara, uz poresko oslobođenje. Detaljnije na sledećem linku. https://www.purs.gov.rs/sr/pravna-lica/pdv/podzakonska-akta/511/pravilnik-o-nacinu-i-postupku-ostvarivanja-poreskih-oslobodjenja-kod-pdv-sa-pravom-na-odbitak-prethodnog-poreza-.html	https://smpumpa.com/downloads/PPO-PDV.pdf	NE
31	Broj ZPPO-PDV - obrazac zppopdv - zahtev - potvrda o poreskom oslobađanju za obveznika pdv koji vrši promet dobara ili usluga, odnosno uvoz dobara, uz poresko oslobađanje.		NE
34	Broj jednonamenskog vaučera, za detaljnije preuzmite .PDF dokument	https://smpumpa.com/downloads/vaucer.pdf	DA

Interna otpremnica

Ukoliko klijent ima više maloprodajnih objekata, pa je potrebno da prebaci robu iz jednog objekta u drugi, klikne na "Interna otpremnica" ili F11.

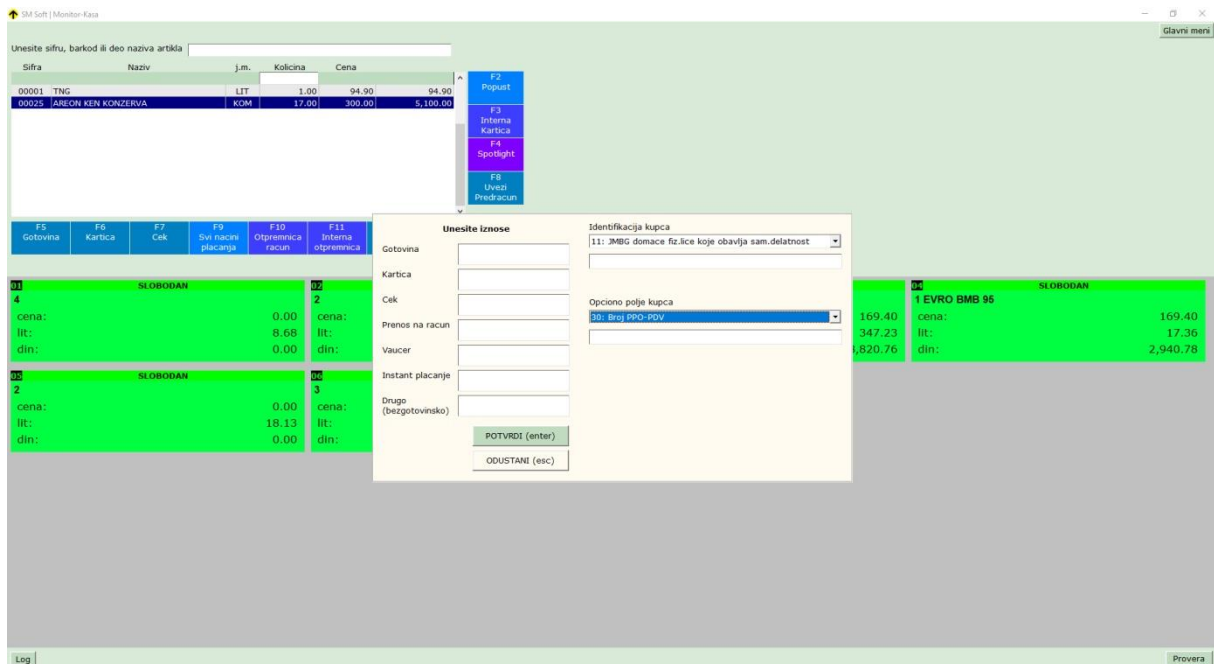
Otvora mu se prozor za izbor objekta gde se prebacuje roba.Slika 34.



Slika 34.

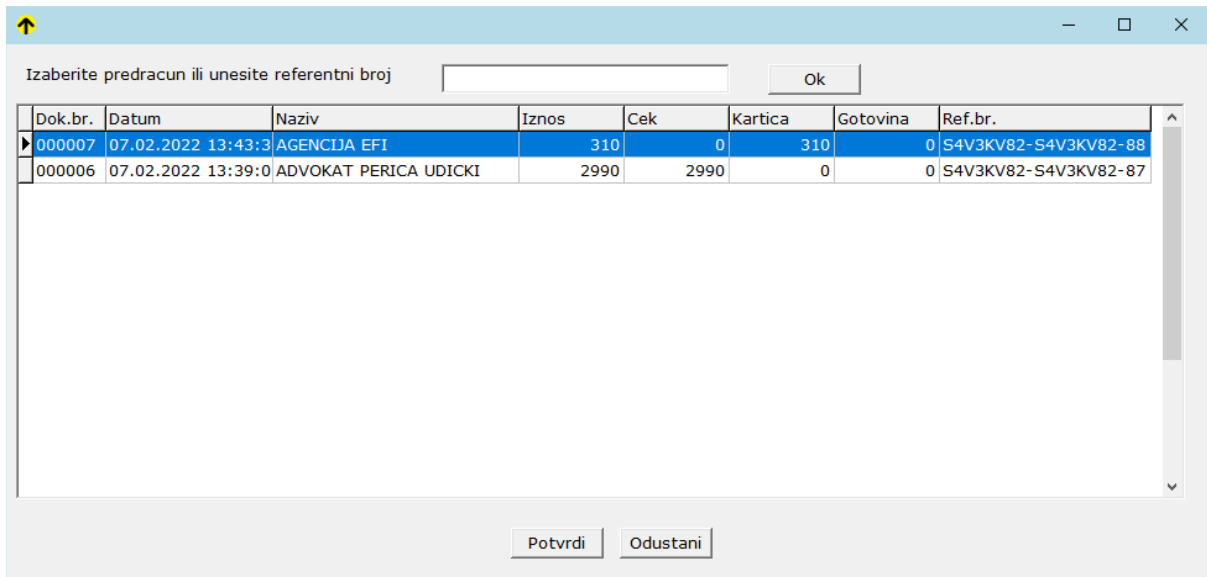
Predračun

Ukoliko je potrebno da se napravi predračun, pritiskom na dugme “Predračun”, ili “F12” sa tastature otvara se opcija kreiranja predračuna. U formu za unos upisuju se podaci o kupcu i načinima plaćanja predračuna. Slika 35.



Slika 35.

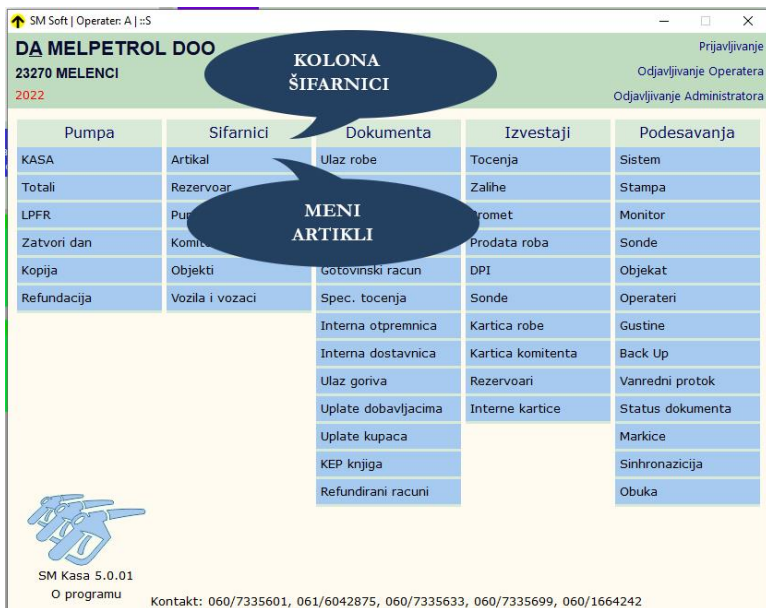
Nakon toga, klikom na taster „Uvezi predračun“, otvara se forma na kojoj možete izabrati predračun sa liste ili uneti referentni broj u polje iznad. Ovom akcijom, kreira se fiskalni račun sa elementima izabranog predračuna. Slika 36.



Slika 36.
Postoji i opcija identifikacija kupca i opciono polje kupca.

Šifarnik artikala

Meni za administraciju artikala, unos, izmena, brisanje, export, kartica artikla.. se nalazi u koloni "Šifarnici". Slika 37.

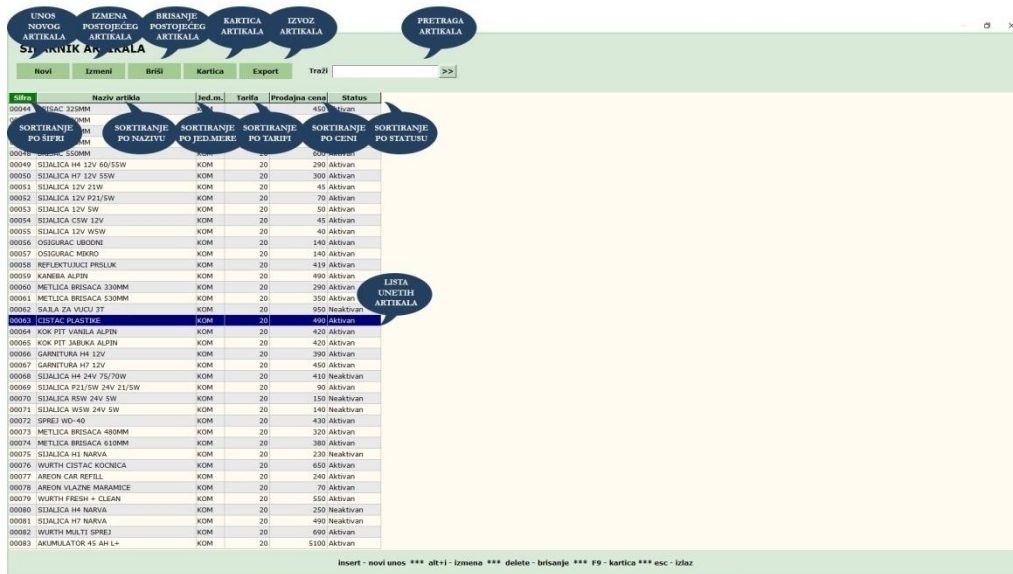


Slika 37.

Klikom na opciju „Artikal“, otvara se lista artikala, sa različitim opcijama.

- Novi, služi za unos novog artikla
- Izmeni, izmena postojećeg artikla
- Briši, brisanje artikla (dostupno tehničkoj podršci Hard Code-a)
- Kartica artikala
- Export
- Pretraga artikala

Napomena: svi šifarnici funkcionišu po istom principu. Slika 38.



Slika 38.

Novi

Opcija „Novi“ otvara formu za unos detalja o novom artiklu, a ista forma služi i za izmenu i ažuriranje podatka o artiklu kao što je npr. prodajna cena (upozorenje: promena naziva artikla se ne preporučuje, jer može da naruši tačnost ranijih podataka). Slika 39.

Uredjivanje artikla

Sifra artikla	<input type="text" value="00009"/>
Naziv artikla	<input type="text" value="PROPAN-BUTAN SMESA 1 KG"/>
Jedinica mere	<input type="text" value="KG"/>
Nabavna cena	<input type="text" value="139,52"/>
PDV	<input type="text" value="20"/>
Prodajna cena	<input type="text" value="230,00"/>
Vrsta artikla	<input type="text" value="Ostali Proizvodi"/>
Barkod	<input type="text"/>
Status	<input type="text" value="Aktivan"/>
Akciza	<input type="text" value="0,00"/>
Tarifa akcize (CT)	<input type="text"/>

Slika 39.

Izmeni

Opcija “Izmeni”, služi za izmenu postojećeg artikla.

Forma za izmenu je identična kao kod unosa novog artikla, razlika je u tome, što polja kod novog artikla morate da popunite, a kod postojećeg prilikom ulaska na izmeni, sva polja su popunjena.

Da bi se ušlo u meni za izmenu artikla, potrebno je željeni artikal označiti, a zatim pritisnuti na izmeni ili uraditi dupli klik na željeni artikal u listi artikala.

Briši

Brisanje artikla (dostupno tehničkoj podršci Hard Code-a), artikal se označi i klikne na dugme briši.

Kartica

Kada označite određeni artikal i klikom na dugme kartica, otvara se prozor kartice tog artikla gde su zabeleženi svi ulazi, izlazi, nivelacije tog artikla.

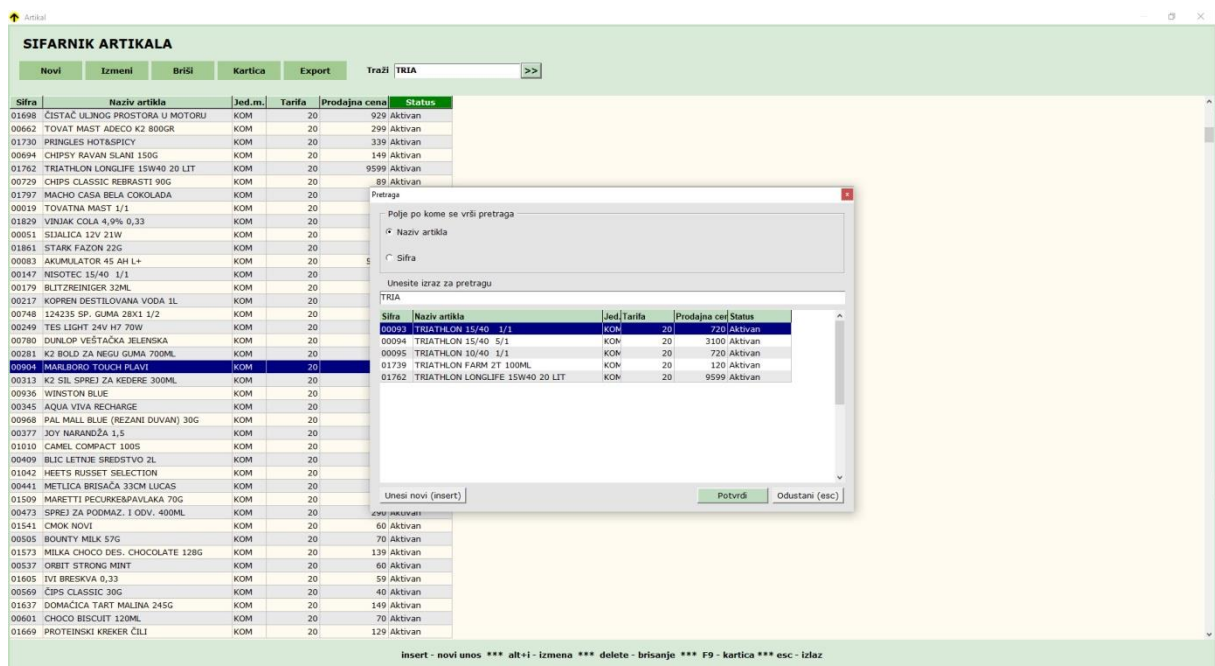
Detaljan opis kartice artikla možete pogledati na **web stranici** <https://smpumpa.com/help.html>

Export

Služi za izvoz šifarnika artikala u .csv format.

Pretraga

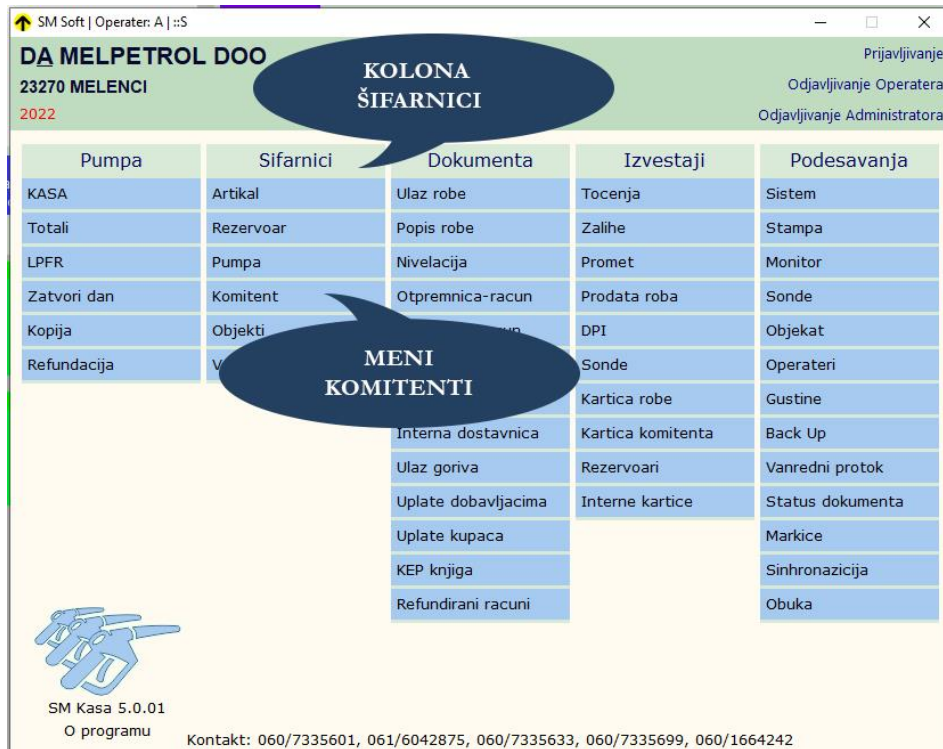
Pretragu artikala možete vršiti tako što u polje “Traži” upišete deo naziva, i klikom na Enter program Vam odmah otvara pretragu po nazivu artikla ili da označite polje “Šifra”, i u izrazu za pretragu unesete šifru artikla. Slika 40.



Slika 40.

Šifarnik Komitenata

Meni za administraciju komitenata, unos, izmenu, brisanje, export, kartica komitenata.. se nalazi u koloni “Šifarnici”. Slika 41.

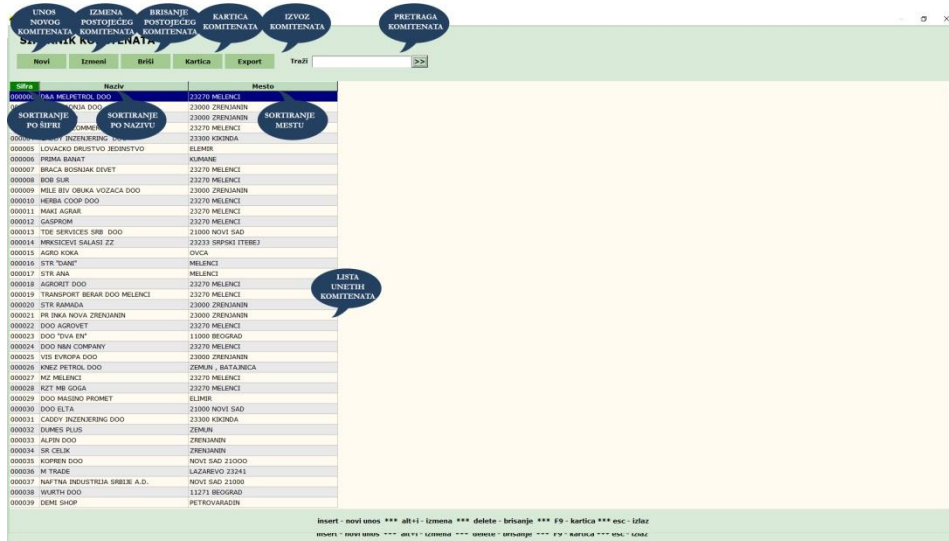


Slika 41.

Klikom na opciju „Komitenti“, otvara se lista komitenata, sa različitim opcijama.

- Novi, služi za unos novog komitenta
- Izmeni, izmena postojećeg komitenta
- Briši, brisanje komitenta (dostupno tehničkoj podršci Hard Code-a)
- Kartica komitenta
- Export
- Pretraga komitenta

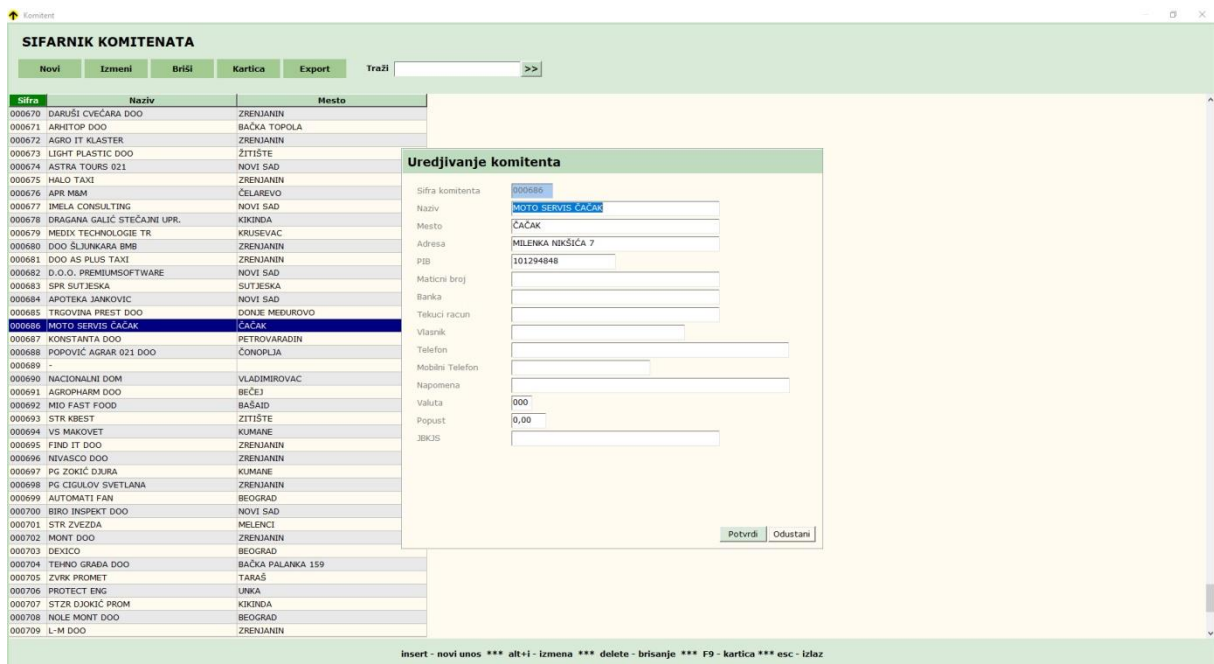
Napomena: svi šifarnici funkcionišu po istom principu. Slika 42.



Slika 42.

Novi

Opcija „Novi“ otvara formu za unos detalja o novom komitentu, a ista forma služi i za izmenu i ažuriranje podatka o komitentu. Forma za unos novog komitenta i potrebnim podacima. Slika 43.



Slika 43.

Obavezna polja su Naziv, Mesto, Adresa, PIB.

Izmeni

Izmena postojećeg komitenta, identična kao i kod izmene artikala.

Briši

Brisanje komitenata (dostupno tehničkoj podršci Hard Code-a), komitent se označi i klikne na dugme briši.

Kartica

Kada označite određenog komitenta i klikom na dugme “kartica”, otvara se prozor kartice tog komitenta gde su zabeležena zaduženja i razduženja.

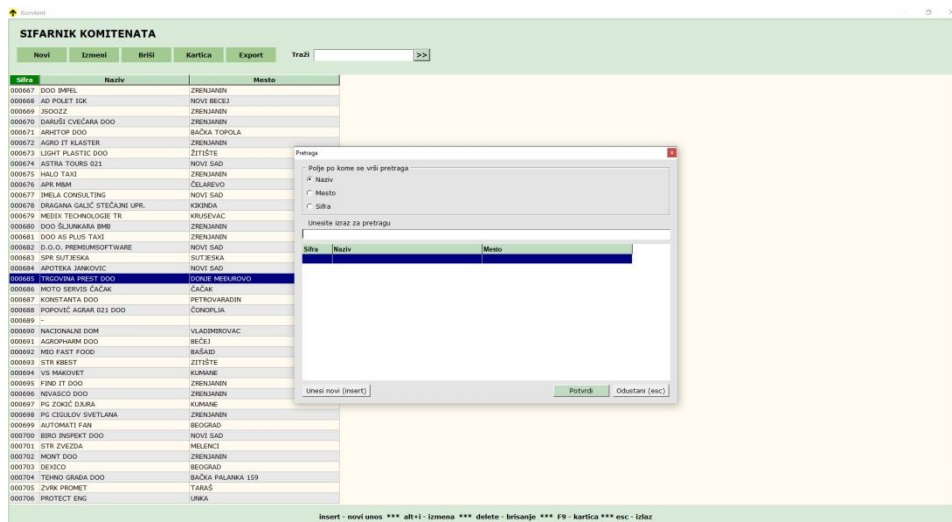
Detaljan opis kartice komitenata možete pogledati na **web stranici** <https://smpumpa.com/help.html>

Export

Služi za izvoz šifarnika artikala u .csv format.

Pretraga komitenta

Pretragu komitenata možete vršiti tako što u polje “Traži” upišete deo naziva, i klikom na Enter program Vam odmah otvara pretragu po nazivu komitenta ili da označite polje “Šifra” ili polje “Mesto”, i u izrazu za pretragu unesete šifru ili mesto komitenta. Slika 44.



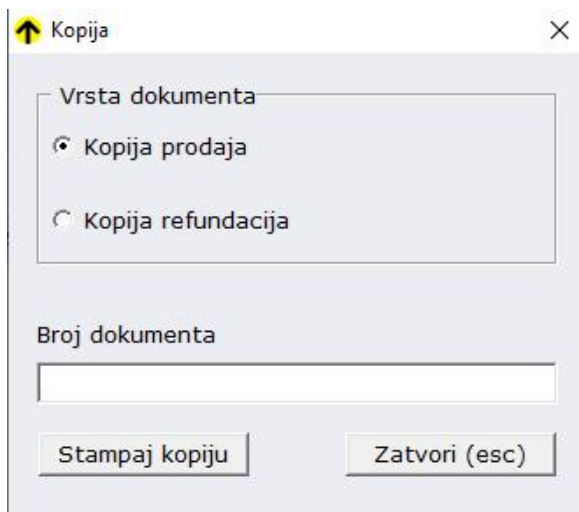
Slika 44.

Kopija fiskalnog računa

Opcija u prvoj koloni glavnog menija „Kopija“, slika 45. omogućava da odštampate kopiju fiskalnog računa ili refundacije na osnovu broja računa. Slika 46.



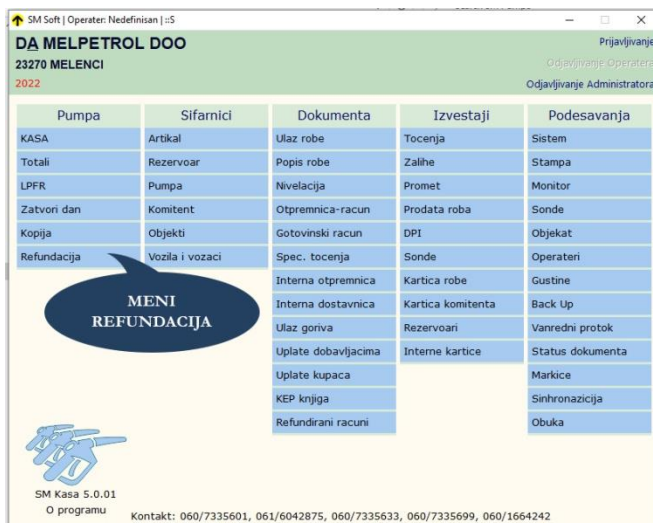
Slika 45.



Slika 46.

Refundiranje

Meni "Refundiranje", se nalazi u prvoj koloni glavnog menija. Slika 47.



Slika 47.

Ukoliko kupac želi da vrati kupljenu robu, možete stornirati preko opcije „Refundacija“.

Refundacija može biti po prodaji ili po predračunu. Slika 48.

Slika 48.

Izvoz/Uvoz Artikala

U prvoj koloni glavnog menija postoji opcija namenjena uvozu i izvozu artikala. Slika 49.

Pumpa	Sifarnici	Dokumenta	Izvestaji	Podesavanja
KASA	Artikal	Ulaz robe	Tocenja	Sistem
Totali	Rezervoar	Popis robe	Zalihe	Stampa
LPFR	Pumpa	Nivelacija	Promet	Monitor
Zatvori dan	Komitent	Otpremnica-racun	Prodata roba	Sonde
Kopija	Objekti	Gotovinski racun	DPI	Objekat
Refundacija	Vozila i vozaci	Spec. tocenja	Sonde	Operateri
Izvoz/uvoz artikala		Interna otpremnica	Kartica robe	Gustine
		Interna dostavnica	Kartica komitenta	Back Up
		Ulaz goriva	Rezervoari	Vanredni protok
		Uplate dobavljacima	Interne kartice	Status dokumenta
		Uplate kupaca		Markice
		KEP knjiga		Sinhronizacija
		Refundirani racuni		Obuka

SM Kasa 5.0.01
O programu Kontakt: 060/7335601, 061/6042875, 060/7335633, 060/7335699, 060/1664242

Slika 49.

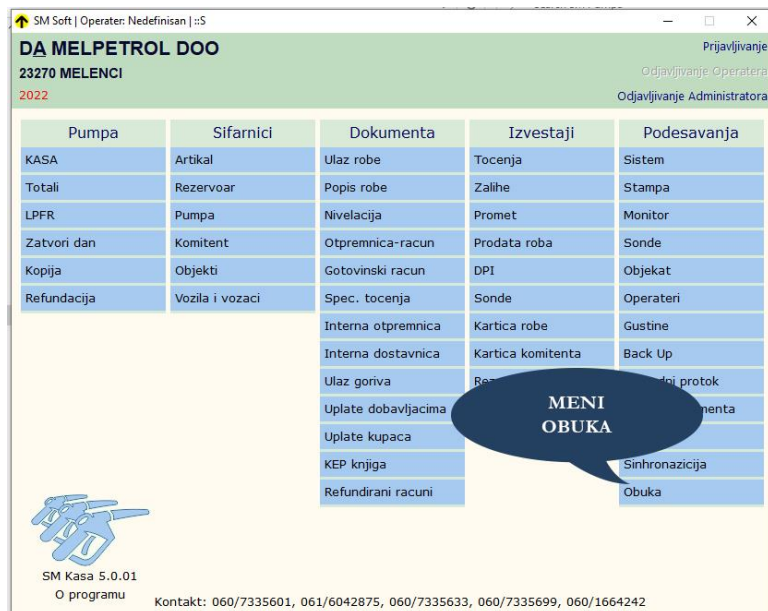
Kada se pritisne na meni Izvoz-Uvoz, otvara se prozor koji omogućava da ubacite šifarnik artikala, ili da izvezete svoj. Izvoz i uvoz postoje u opciji Json, dok izvoz postoji i u opciji csv. Slika 50.



Slika 50.

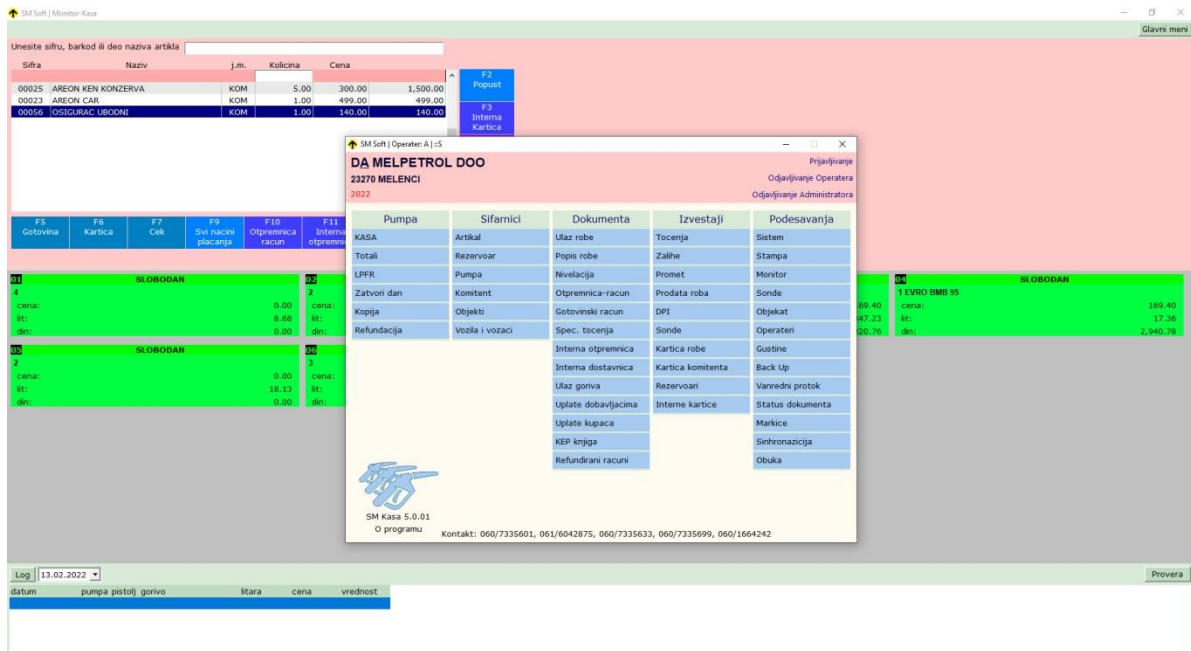
Obuka

Meni “Obuka”, se nalazi u koloni “Podešavanja” glavnog menija. Slika 51.



Slika 51.

Kada kliknete na meni “Obuka”, kasa prelazi u režim rada namenjen za obuku novo zaposlenih ljudi u radu sa kasom. Da bi se jasno prikazalo da je kasa u režimu obuke, kompletan dizajn programa se promeni u crveno. Slika 52.



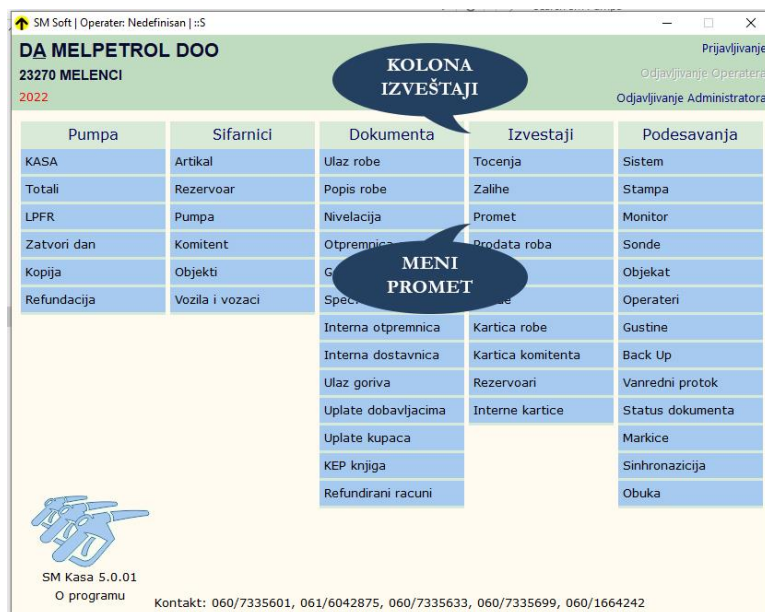
Slika 52.

Isključivanje režima obuke se obavlja na taj način što ponovo udjete u meni "Obuka", i program Vas pita da li želite da izađete iz režima obuke.

Izveštaji

Napomena: svi izveštaji funkcionišu po istom principu. Ovde ćemo prikazati izveštaj o prometu jer u njemu postoje izmene vezane za efiskalizaciju. Detaljna uputstva o radu svakog izveštaja možete pogledati na web stranici <https://smpumpa.com/help.html>

Na glavnom meniju, kolona „Izveštaji“, izaberite opciju „Promet“. Slika 53.



Slika 53.

Ovde možete videti spisak svih fiskalnih računa izdatih za zadati period ili po krajevima dana. Slika 54.

Za zadati period

Danasnji promet

Pregled prometa za period od 06.02.2022 22:16:50 do 07.02.2022 05:13:24 svi operateri

Promet	Racun-otpremnica	Kupci	Popust	Virman	Interna otpremnica	Operator	
datum	brdok	iznos	Gotovina	Kartica	Cek	Broj isECKa	
6.2.2022. 22:33:26	004251	631,55	631,55	0,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-100	A
6.2.2022. 22:33:45	004252	360,00	360,00	0,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-101	A
6.2.2022. 22:34:14	004253	10.166,00	0,00	10.166,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-102	A
6.2.2022. 22:34:43	004254	9.467,77	4.467,77	5.000,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-103	A
6.2.2022. 22:35:20	004255	10.168,08	0,00	0,00	0,00	10168,08 SRDBPXES-SROBPXES-104	A
6.2.2022. 23:17:14	004257	350,00	350,00	0,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-106	A
6.2.2022. 23:48:27	004258	45,00	0,00	45,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-107	A
6.2.2022. 23:49:11	004259	12.214,61	12.214,61	0,00	0,00	0 SRDBPXES-SROBPXES-108	A
7.2.2022. 03:05:34	004260	2.990,00	0,00	0,00	0,00	2990 S4V3KV82-S4V3KV82-79	A

Ukupno : 46.393,01 >>> Gotovina: 18.023,93 | Kartica: 15.211,00 | Cek: 0,00 | IsECKa: 9.467,77
Cekovi gradjana: 0,00 | Virman: 13.158,08

ŠTAMPAJ KOPIJU REFUNDIRANJE

Stampaj kopiju Refundiranje Prikazi stavke

Slika 54.

Taster „Štampaj kopiju“, štampa nefiskalni dokument, koji sadrži sve elemente koje sadrži i originalni fiskalni račun, sa naznakom „ovo nije fiskalni račun“.

Taster „Refundiranje“ stornira izabrani račun i štampa isečak „refundacija“.

Verzija programa

Na glavnom meniju, u donjem levom uglu nalazi se oznaka verzije programa. Slika 55. Takođe se tu nalazi i dugme SM Kasa, klikom na to dugme dobijate informacije o verziji programa i proizvođaču. Slika 56.

SM Soft | Operater: Nedefinisan | :S

DA MELPETROL DOO

23270 MELENCI

2022

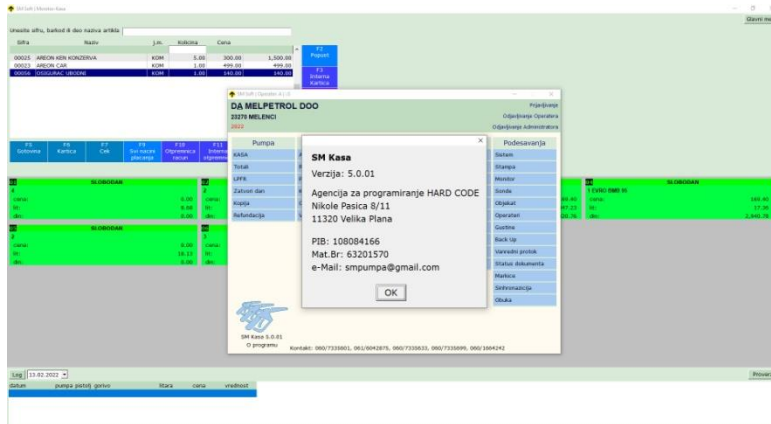
Pumpa	Sifarnici	Dokumenta	Izvestaji	Podesavanja
KASA	Artikal	Ulaz robe	Tocenja	Sistem
Totali	Rezervoar	Popis robe	Zalihe	Stampa
LPFR	Pumpa	Nivelacija	Promet	Monitor
Zatvon dan	Komitent	Otpremnica-racun	Produta roba	Sonde
Kopija	Objekti	Gotovinski racun	DPI	Objekat
Refundacija	Vozila i vozaci	Spec. tocenja	Sonde	Operateri
		Interna otpremnica	Kartica robe	Gustine
		Interna dostavnica	Kartica komitenta	Back Up
		Ulaz goriva	Rezervoari	Vanredni protok
		Uplate dobavljacima	Interne kartice	Status dokumenta
		Uplate kupaca		Markice
		KEP knjiga		Sinhronizacija
		Refundirani racuni		Obuka

O PROGRAMU

SM Kasa 5.07
O programu Kontakt: 060/7335601, 061/6042875, 060/7335633, 060/7335699, 060/1664242

Slika 55.

SM KASA ESIR, PROGRAM ZA MALOPRODAJU V 5.0.01 - Hard Code, Velika Plana



Slika 56.